

**2022**

**LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH DAERAH**

**LKj-IP**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat rahmad karunia serta ridho Nya maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Dumai tahun 2022 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini juga dipergunakan sebagai pedoman melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang tugas dan fungsi serta tanggung jawab masing-masing serta dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang bersih dan bertanggung jawab. Sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Dumai, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Dumai Tahun 2021-2026

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Dumai, Januari 2023  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Dumai



**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 199404 1 002

## **BAB I PENDAHULUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban setiap instansi Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

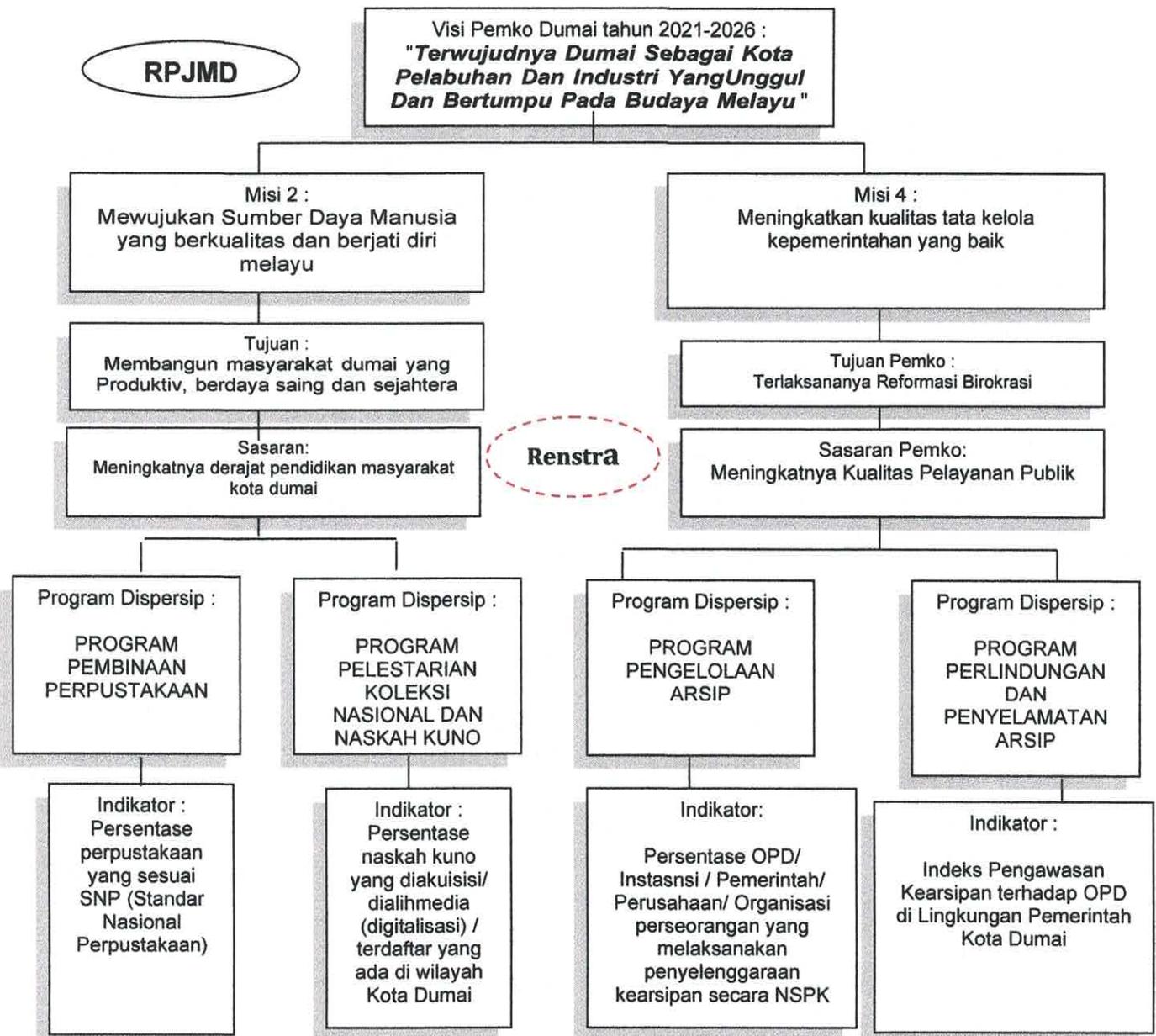
Adapun tujuan penyusunan LKjIP sebagai berikut:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

### **1.1 *Cascading* Kinerja sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah**

Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Dumai Tahun 2021-2026. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut:

**Gambar I.1 Cascading Kinerja**





#### **1.4 Isu-Isu Strategis**

Isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dikaitkan dengan identifikasi permasalahan berdasarkan tupoksi yang melaksanakan 2 (dua) urusan wajib. Berdasarkan pelaksanaan urusan tersebut maka penentuan isu-isu strategis dipilah dalam aspek kejian seperti dibawah ini :

##### **Urusan Perpustakaan:**

Pada urusan Perpustakaan isu-isu strategis yang muncul adalah adanya perkembangan kemajuan Teknologi dan Industri generasi 4.0 terjadinya pergeseran paradigma masyarakat dalam memanfaatkan layanan perpustakaan berupa transformasi perpustakaan dari manual menjadi digital. Dan perpustakaan sebagai pusat kegiatan masyarakat dan ruang terbuka, serta menjadi solusi dari permasalahan-permasalahan yang dihadapi masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup dan pendapatannya.

Adapun yang menjadi isu-isu yang akan dihadapi dimasa yang akan datang terhadap urusan perpustakaan antara lain:

1. Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi yang profesional dalam menunjang perpustakaan yang modern.
2. Penyediaan sarana dan akses layanan perpustakaan yang mudah dan dekat dengan masyarakat.
3. Koleksi yang berkelanjutan.
4. Perubahan mindset pengelola perpustakaan yang lebih professional.

##### **Urusan Kearsipan:**

Sedangkan urusan kearsipan isu-isu strategis yang akan dihadapi adalah kemudahan dalam proses administrasi menggunakan kemajuan teknologi e-goverment berupa Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) yang akan memudahkan dalam pengelolaan tata Kelola kearsipan secara baik dan baku serta tersusun dengan rapi, sehingga mudah untuk dipergunakan kembali apabila diperlukan. Serta perlu menanamkan kepada setiap individu bahwa arsip itu sangat penting bagi kehidupan sehari-hari.

Adapun yang akan menjadi isu-isu urusan kearsipan antara lain:

1. Pengintegrasian pengelolaan tata kearsipan pemerintah sesuai tingkatan berbasis elektronik.
2. Adanya kesepahaman dalam penerapan tata kelola kearsipan berbasis elektronik mulai dari pimpinan sampai pelaksana.
3. Perlu adanya regulasi yang menjadi pedoman pelaksanaan tata Kelola kearsipan berbasis elektronik.
4. Sarana dan Prasarana pendukung untuk mewujudkan tata Kelola kearsipan yang professional (Gedung, depot arsip, computer, internet).
5. Adanya pengewasan berupa penilaian Kearsipan Eksternal pada Lembaga Kearsipan Daerah dan Pengawasan Internal pada Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai.

### 1.5 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

Dukungan sumber daya manusia, sarana-prasarana dan anggaran pada tahun 2022 sebagaimana tabel berikut:

**Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi**

No	Jabatan	Formasi		Pegaawai yang ada		Jenis Kelamin	
		Jml	Kualifikasi	Jml	Kualifikasi	Laki	Perempuan
1	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	1	D3, S1, S2	1	S2	v	
2	Sekretaris	1	D3, S1, S2	1	S2	v	
3	Kasubbag Tata Usaha	1	D3, S1, S2	1	S1	v	
4	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	1	D3, S1, S2	1	S1	v	
5	Ka. Bidang Perpustakaan	1	D3, S1, S2	1	S1		v
6	Ka. Bidang Kearsipan	1	D3, S1, S2	1	S1		v
7	Ka. Seksi Pelayanan Jasa Kepustakaan	1	D3, S1, S2	1	S1		V
8	Ka. Seksi Standarisasi dan Otomasi Kepustakaan	1	D3, S1, S2	1	S1		V
9	Ka. Seksi Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	1	D3, S1, S2	1	S1		v
10	Ka. Seksi Pengumpulan dan Akuisisi Arsip	1	D3, S1, S2	1	S1		v
11	Ka. Seksi Pengolahan dan Pelestarian Arsip	1	D3, S1, S2	1	D3	v	

No	Jabatan	Formasi		Pegaawai yang ada		Jenis Kelamin	
		Jml	Kualifikasi	Jml	Kualifikasi	Laki	Perempuan
12	Ka. Seksi Pelayanan Arsip	1	D3, S1, S2	1	SLTA		v
13	Analisis Tata Usaha		S1, D3, SLTA				
14	Pengadministrasi Kepegawaian	1	S1, D3, SLTA	1		v	
15	Penata Laporan Keuangan		S1, D3, SLTA				
16	Pengelola Bahan Perencanaan		S1, D3, SLTA				
17	Verifikator Keuangan		S1, D3, SLTA	1	D3		v
18	Pengadministrasi Keuangan	1	S1, D3, SLTA				
19	JF Pustakawan Ahli Pertama		S1, D3, SLTA	1	S1		v
20	JF Pustakawan Ahli Muda		S1, D3, SLTA	1	S1		v
21	JF Pustakawan Penyelia		S1, D3, SLTA	1	D3		v
22	JF Pustakawan Mahir		S1, D3, SLTA	3	D3		v
23	Pengelola Perpustakaan		S1, D3, SLTA				
24	Penyusun Rencana Kehumasan dan Kepustakaan		S1, D3, SLTA				
25	Analisis Data dan Informasi		S1, D3, SLTA				
26	Pengelola Data		S1, D3, SLTA	2	D3	v	v
27	JF Arsiparis Ahli Pertama		S1, D3, SLTA				
28	Analisis Sistem Informasi		S1, D3, SLTA	2	S1		v
29	Penyuluh Kearsipan		S1, D3, SLTA	1	S1	v	
30	Pranata Kearsipan		S1, D3, SLTA	1	D3		v

Sumber: Data Kepegawaian Dispersip Desember 2022

Berdasarkan data pada tabel I.1, tingkat pendidikan SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kpta Dumai relatif merata antara laki-laki dan perempuan, didominasi oleh jenjang pendidikan SLTA sebanyak 2 orang, disusul oleh jenjang pendidikan D3 sebanyak 10 orang, S1 sebanyak 14 orang, S2 sebanyak 3 orang. Komposisi pegawai laki-laki lebih sedikit dengan jumlah 9 orang dan pegawai perempuan yang berjumlah 17 orang. Sedangkan untuk jabatan struktural dari jumlah 12 orang, pejabat laki-laki terdapat 5 orang sedangkan pejabat perempuan berjumlah 7 orang.

**Tabel I.2 Sarana-Prasarana**

Uraian	Jumlah		Kenaikan/ penurunan	
	Penambahan aset th. 2021	Keadaan aset th.2020	Keadaan aset th.2022	%
<b>ASET TETAP</b>	<b>10.684.105.789,021</b>	<b>9.967.337.847,62</b>	716.767.941,40	7%
Tanah	106.624.000,00	106.624.000,00	0,00	0%
Peralatan dan Mesin	4.486.282.473,00	4.163.761.472,00	322.521.001,00	8%
Gedung dan Bangunan	4.530.870.362,36	4.331.692.362,36	199.178.000,00	5%
Jalan, irigasi dan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0%
Aset Tetap Lainnya	4.141.247.633,65	4.027.738.633,65	113.509.000,00	3%
Konstruksi dalam Pengerjaan	1.561.475.000,00	1.261.340.000,00	300.135.000,00	24%
Akumulasi Penyusutan	(4.142.393.679,98)	(3.923.818.620,39)	(218.575.059,59)	6%
<b>ASET LAINNYA</b>	<b>68.064.768,75</b>	<b>113.441.283,75</b>	(45.376.515,00)	-40%
Aset Tidak Berwujud	68.064.768,75	113.441.283,75	(45.376.515,00)	-40%
Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0%
<b>Jumlah</b>	<b>10.752.170.557,77</b>	<b>10.080.779.131,37</b>	<b>671.391.426,40</b>	<b>7%</b>

*Sumber data pengurus barang Dispersip 2022*

Kendaraan dinas Dispersip Kota Dumai terdiri dari 9 (unit) unit kendaraan roda 2 ada 1 (satu) unit, kendaraan roda 4 Kadis 1 (satu) unit, Sekretaris 1 (satu) unit, operasional 2 (dua) unit, Pustaka keliling 4 (empat) unit. Kebutuhan ruangan kantor umum relatif sudah tersedia meliputi ruang sekretariat, ruang Bendahara, ruang sekretaris, ruang pengolahan bahan pustaka, ruang kearsipan, depo arsip, ruang kepala dinas serta ruang pelayanan perpustakaan. Toilet yang ada kondisinya tidak memadai sangat perlu sekali perbaikan. Dengan demikian sangat diperlukan anggaran untuk rehab toilet, apalagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bersifat layanan banyak pengunjung yang mengeluh dengan keadaan toilet yang ada saat ini. Perlengkapan kantor berupa meja, kursi, lemari, filling cabinet, pendingin ruangan, alat pemadam kebakaran dan lain-lain sudah tersedia dalam kondisi baik. Rasio personal computer/laptop dibanding jumlah pegawai mendekati 1:1.

**Tabel I.3 Perbandingan Anggaran Tahun 2021 dan 2022**

Tahun	Belanja Operasi	Belanja Modal	Jumlah
2021	5.208.944.659,00	907.126.467,00	6.116.071.126,00
2022	4.956.825.946,00	334.706.400,00	5.291.532.346,00

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai berasal dari APBD Kota Dumai dan Dana Alokasi Khusus. Terlihat pada tabel I.3, untuk tahun 2022 dibanding tahun 2021 terdapat penurunan anggaran belanja yang cukup signifikan. Hal ini terkait dengan adanya pengalokasian Dana Alokasi Khusus dari Perpunas yang besar pada Tahun 2021.

## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

### 2.1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

Sesuai cascading kinerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai mendukung pencapaian sasaran Pemerintah Daerah Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berjiwa diri melayu serta Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan daerah yang baik didukung oleh Program yang ada di Perpustakaan dan Kearsipan

Adapun sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam waktu lima tahun sebagai berikut:

**Tabel II.1 Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai 2021-2026**

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja para Tahun 2021	Target Capaian Setiap Tahun					Target Akhir Tahun Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat Kota Dumai	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	-	20	40	60	80	100	100
2		Persentase naskah kuno yang diakuisisi / dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai	%	-	20	40	60	80	100	100
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ perusahaan/ organisasi social/ politik/ ormas/ perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK	%	-	19	38	58	77	100	100
4		Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD diLingkungan Pemerintah Kota Dumai	Poin	-	70	75	80	80	80	80

## 2.2. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan**

<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Peningkatan pelayanan pendidikan bagi masyarakat yang merata dan berkualitas	Mewujudkan masyarakat yang mampu dan dapat memanfaatkan akses pendidikan disemua jenjang.  Mengoptimalkan implementasi kebijakan, strategi dan program-program pendidikan yang bertumpu pada potensi dan daya saing daerah.  Meningkatkan cipta, rasa dan karsa budaya melayu.  Mengoptimalkan kebijakan, strategi dan program-program pengembangan dan aktualisasi seni dan budaya melayu.
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Melaksanakan Pemerintah yang efektif dan efisien berbasis IT.	Meningkatkan Sistem Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

## 2.3. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2022

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai tahun 2022 maupun program dan kegiatan pendukung sebagaimana tabel berikut:

Tabel II.3.1. Struktur Program dan Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2022

Sasaran	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran
<b>PERPUSTAKAAN</b>		
Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat Kota Dumai	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>384.642.940</b>
	<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/ Kota</i>	<b>347.046.800</b>
	Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/Kota	304.614.000
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kab/ Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	15.272.600
	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat Kab/ Kota	23.456.100
	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kab/Kota	3.704.100
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>37.596.140</b>
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	34.177.940
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	3.418.200
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>19.758.124</b>
	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>19.758.124</b>
	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno.	9.950.124
	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	9.808.000
	<b>KEARSIPAN</b>	
Meningkatkan pengelolaan kearsipan yang baku	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>238.222.600</b>
	<i>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i>	<b>183.276.100</b>
	Subkegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	57.831.300
	Subkegiatan pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	125.444.800
	<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota</b>	<b>54.946.500</b>
	Subkegiatan Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN	54.946.500
<b>Total Anggaran yang Berkaitan Langsung dengan Pencapaian Sasaran</b>		<b>622.865.540</b>

**Tabel II.3.2. Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2022**

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran
1	2	3
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>5.696.202.966</b>
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>11.596.450</b>
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	872.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	688.400
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.263.100
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	986.500
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.289.900
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.497.402.142</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.497.402.142
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.882.100
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>209.859.940</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.391.200
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.719.300
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.497.200
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.597.760
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.144.580
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.800.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	109.709.900
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>96.752.400</b>
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.092.400
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	66.660.000
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>554.910.000</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	133.710.000

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran
1	2	3
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	421.200.000
	<b><i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i></b>	<b><i>281.002.200</i></b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	225.166.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.836.200
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000

#### 2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan/subkegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai yang merepresentasikan kinerja instansi dengan Bapak Walikota Dumai sebagai berikut:



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. PAISAL, SKM, MARS**  
Jabatan : **WALIKOTA DUMAI**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

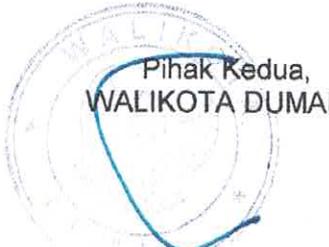
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2022 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

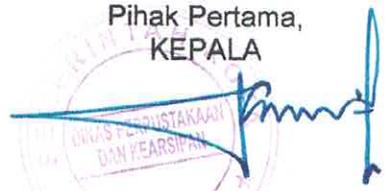
Dumai, Januari 2022

Pihak Kedua,  
WALIKOTA DUMAI



**H. PAISAL, SKM, MARS**

Pihak Pertama,  
KEPALA



**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 1994011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2022
1	2	3	4	5
1	Misi 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berjati diri Melayu	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	20
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase naskah kuno yang diakuisisi / dialihmedia (digitalisasi) /terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai	%	20
2	Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase OPD/Instansi Pemerintah / perusahaan/ organisasi sosial politik/ ormas/ perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK	%	19
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Poin	70

Sasaran :	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>80.028.940</b>
Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>42.432.800</b>
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.272.600
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	23.456.100
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.704.100
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>37.596.140</b>
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	34.177.940
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	3.418.200
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>19.758.124</b>
	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>19.758.124</b>
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	9.950.124
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	9.808.000

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

Sasaran :	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>238.222.600</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>183.276.100</b>
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	57.831.300
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	125.444.800
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipa Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>54.946.500</b>
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	54.946.500
	<b>JUMLAH</b>	<b>338.009.664</b>





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **H. PAISAL, SKM, MARS**  
Jabatan : **WALIKOTA DUMAI**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***  
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada Tahun 2022 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***pihak pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 7 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
WALIKOTA DUMAI



**H. PAISAL, SKM, MARS**

Pihak Pertama,  
KEPALA



**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 1994011002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2022
1	2	3	4	5
1.	<b>Misi 2</b> : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan berjati diri Melayu	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	Persen	20
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Naskah Kuno yang diakuisisi / dialihmedia (digitalisasi) /terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai	Persen	20
2.	<b>Misi 4</b> : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase OPD/Instansi Pemerintah / Perusahaan/Organisasi Sosial Politik/Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	Persen	19
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Poin	70

Sasaran :	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>384.642.940</b>
Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>347.046.800</b>
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	304.614.000
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.272.600
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	23.456.100
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.704.100

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>37.596.140</b>
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	34.177.940
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	3.418.200
<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>19.758.124</b>
<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>19.758.124</b>
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	9.950.124
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	9.808.000
<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>238.222.600</b>
<b><i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i></b>	<b>183.276.100</b>
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	57.831.300
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	125.444.800
<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipa Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>54.946.500</b>
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	54.946.500
<b>JUMLAH</b>	<b>642.623.664</b>

Pihak Kedua,  
WALIKOTA DUMAI  
  
**H. PAISAL, SKM, MARS**

Dumai, 7 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
KEPALA  
  
**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 1994011002

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**3.1. Capaian Kinerja Tahun 2022**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Kepala Dinas Perpustakaan Kearsipan Kota Dumai dengan Walikota Dumai tahun 2022. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana table berikut:

**Tabel III.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja**

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	91 ≤ 100	Sangat Baik	Hijau Tua
2	76 ≤ 90	Tinggi	Hijau Muda
3	66 ≤ 75	Sedang	Kuning Tua
4	51 ≤ 65	Rendah	Kuning Muda
5	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

❖ Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

**Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2022**

No	SASARAN STRATEGIS	Indikator	SATUAN	Capaian 2021	2022				Target Akhir Rpjmd
					Target	Realisasi	Persentase	Kriteria Kode	
1		2		3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan derajat pendidikan masyarakat Kota Dumai	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	-	20	20	100		100
		Persentase naskah kuno yang diakuisisi / dialihmedia (digitalisasi) /terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai	%	-	20	20	100		100
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase OPD / Instansi Pemerintah / perusahaan/ organisasi sosial politik/ ormas/ perseorangan	%	-	19	19	100		100

No	SASARAN STRATEGIS	Indikator	SATUAN	Capaian 2021	2022				Target Akhir Rpjmd
					Target	Realisasi	Persentase	Kriteria Kode	
1		2		3	4	5	6	7	8
		yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK organisasi sosial politik/ ormas/ perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK							
		Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	poin	-	70	23,38	33		33

Dari tabel Capaian kinerja OPD Tahun 2022 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

### 3.1.1 Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

- a. Indikator Kinerja Sasaran : Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan).  
Target Tahun 2022 Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) pertahun adalah 20% dan capaian tahun 2022 adalah 20%.
- b. Indikator Kinerja Sasaran : Persentase naskah kuno yang diakuisisi/ dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai.  
Target tahun 2022 Naskah kuno yang diakuisisi/ dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai adalah 20% dan realisasi yang tercapai 20%.
- c. Indikator Kinerja Sasaran : Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK. Target tahun 2022 Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/

Perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK adalah 19% dan terlaksana 19%.

- d. Indikator Kinerja Sasaran : Indeks pengawasan kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai.

Target tahun 2022 Indeks pengawasan kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai adalah 23,38 poin jauh dari yang ditargetkan 70 poin.

### **3.1.2 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini (2022) dengan tahun lalu (2021):**

- a) Indikator Kinerja Sasaran : Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan).

Pada Tahun 2022 Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Perpustakaan Nasional) berjumlah 10 Perpustakaan. Pada tahun sebelumnya Perpustakaan Daerah Kota Dumai masih melakukan Pembinaan Perpustakaan saja. Banyaknya jumlah perpustakaan yang belum terakreditasi menjadi "PR" besar bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

- b) Indikator Kinerja Sasaran : Persentase naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai.

Pada Tahun 2022 Perpustakaan memiliki kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/Kota yang belum pernah diadakan pada tahun sebelumnya. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjalankan kegiatan ini tidak lepas dari peran serta masyarakat dalam memberikan informasi.

- c) Indikator Kinerja Sasaran : Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK.

Pada Tahun 2022 pencapaian target terhadap Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK terhadap 7 OPD berjalan dengan baik. Pada Tahun sebelumnya telah dilaksanakan pembinaan terhadap 37 OPD yang ada di Kota Dumai.

- d) Indikator Kinerja Sasaran : Indeks pengawasan kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap pembinaan yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya. Setelah melakukan kegiatan pengawasan didapati kurangnya sarana dan prasarana serta pengetahuan SDM yang ada di OPD tersebut. Kurangnya perhatian OPD terhadap penataan arsip menjadi dasar pengukuran dari rendahnya nilai pengawasan kearsipan Tahun 2022.

### **3.1.3 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini (2022) dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi:**

- a. Indikator Kinerja Sasaran : Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan).

Target Tahun 2022 Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) pertahun sebanyak 10 perpustakaan dan capaian tahun 2022 adalah 100% sebanyak 10 Perpustakaan.

- b. Indikator Kinerja Sasaran : Persentase naskah kuno yang diakuisisi/ dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai.

Target tahun 2022 Naskah kuno yang diakuisisi/ dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada diwilayah Kota Dumai adalah 1 naskah dan realisasi yang tercapai 100 % atau 1 naskah.

- c. Indikator Kinerja Sasaran : Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK. Target tahun 2022 Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK terhadap 7 OPD atau terlaksana 100% terhadap target 7 OPD.

- d. Indikator Kinerja Sasaran : Indeks pengawasan kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai.

Target tahun 2022 Indeks pengawasan kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai adalah 23,38 poin. Target untuk indicator pengawasan 70 poin masih jauh realisasi yang dicapai dari target.

### **3.1.4 Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja atau permasalahan dan alternative solusi yang telah dilakukan:**

Tidak semua program, kegiatan dan subkegiatan yang menjadi tolak ukur kinerja OPD, akan tetapi adanya program kegiatan prioritas yang menjadi indikator kinerja OPD sebagai tolak ukur keberhasilan maupun kegagalan organisasi dalam mencapai tujuan.

#### *Analisa penyebab kegagalan/penurunan Kinerja tahun 2022*

1. Kurangnya sosialisasi terhadap I-Dumai khususnya dikalangan pelajar Kota Dumai.
2. Belum ada nya pengukuran Tingkat Gemar Membaca Kota Dumai.
3. Kurangnya perhatian dan dukungan terhadap perpustakaan setidaknya Kota Dumai memiliki Gedung Layanan Perpustakaan yang representative.
4. Tenaga Fungsional Kearsipan belum memiliki sertifikasi.
5. Kurangnya kesadaran perangkat daerah untuk mengelola arsip secara baku dan sesuai dengan standarisasi kearsipan.
6. Adanya beberapa OPD yang tidak menyerahkan arsipnya ke Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

#### *Alternatif solusi yang akan dilakukan :*

1. Mensosialisasikan layanan perpustakaan digital (I-dumai)
2. Melakukan sensus atau pendataan Tingkat Gemar Membaca Kota Dumai.
3. Mengusulkan Gedung Layanan Perpustakaan yang sesuai standar.
4. Mengikuti Diklat yang dilaksanakan ANRI guna peningkatan kualitas SDM.
5. Melakukan kegiatan pengawasan kearsipan tiap tahunnya sebagai bentuk control terhadap kearsipan OPD guna tercapainya tata kelola arsip sesuai NSPK.
6. Melakukan bimbingan dan konsultasi pengelolaan kearsipan ke setiap perangkat daerah

### 3.1.5 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

**Tabel III.3**  
**Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**  
**Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (> 100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6 (4-5)
	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat Kota Dumai	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP ( Standar Nasional Perpustakaan)	384.642.940	381.586.540	3.056.400
		Persentase naskah kuno yang diakuisisi / dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai	19.758.124	17.398.124	2.360.000
	Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ perusahaan/ organisasi social. Politik/ ormas/ perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK	238.222.600	180.424.402	57.798.198
		Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai			

### 3.2. Realisasi Anggaran Tahun 2022

Dari hasil Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2022 terhadap program rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun Anggaran 2022, Realisasi anggaran belanja langsung pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2022 sebesar Alokasi anggaran belanja langsung yang digunakan untuk urusan rutin adalah sebesar Rp 4.648.908.682,- dengan realisasi anggaran Rp. 4.321.809.250,- atau sebesar 92,96% yang digunakan untuk membiayai dua urusan wajib dan belanja rutin kantor, yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung ( Belanja Pegawai) dan Belanja Langsung ( Belanja

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Prioritas Pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026. Penguatan akan pentingnya penyelenggaraan perpustakaan diamanatkan dalam UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Posisi Perpustakaan sangat strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas, inovatif dan produktif. Oleh karena itu, akselerasi pembangunan bidang perpustakaan perlu terus dipacu dan menjadikannya sebagai prioritas pembangunan ke depan. Salah satu strategi percepatan dilaksanakan melalui partisipasi dan kemitraan masyarakat, pemerintah dan dunia usaha, demikian pula halnya di bidang kearsipan sangat diharapkan sekali tertibnya arsip yang ada di OPD untuk memperoleh arsip yang mudah ditelusuri apabila betul-betul diperlukan oleh Pemerintah maupun pihak-pihak swasta.

Secara umum, capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai selama tahun anggaran 2022, mulai beranjak naik kembali setelah tahun sebelumnya mengalami penurunan hal tersebut disebabkan karena adanya pandemi covid 19 yang masuk ke Indonesia di awal tahun 2020 dan sampai berakhirnya tahun 2021 pandemi belum juga berlalu, pengurangan anggaran yg cukup besar hampir di semua kegiatan, bahkan ada beberapa kegiatan yg tidak bisa dikerjakan karena tidak memiliki anggaran, serta berlakunya kebijakan Wrok From Home (WFH) pada OPD Kota Dumai.

### **4.2 Strategi Peningkatan Kinerja**

Berdasarkan uraian diatas, maka dirumuskan beberapa Strategi Peningkatan Kinerja untuk meningkat kan Target target yang sudah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Melakukan optimalisasi pelaksanaan kegiatan secara efektif dan efisien, memanfaatkan sumber daya yang ada secara maksimal dan melakukan koordinasi dengan instansi terkait agar dalam pelaksanaan program dan kegiatan berjalan dengan baik dengan hasil yang maksimal;
2. Meningkatkan sosialisasi, promosi pustaka, optimalisasi sarana pengaduan dan masukan masyarakat, meningkatkan hubungan kerjasama dengan penerbit, lembaga masyarakat, dsb;
3. Melakukan koordinasi lintas sektor dalam pengelolaan kearsipan.

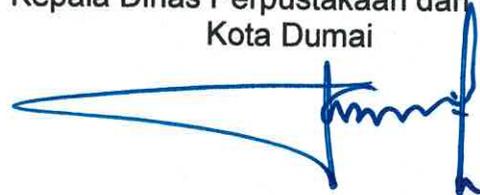
Keberhasilan atas terwujudnya pengelolaan pemerintahan yang baik serta terwujudnya masyarakat gemar membaca tidak hanya menjadi tugas pemerintah saja, namun seluruh elemen bangsa berkewajiban untuk ikut andil, karena pengelolaan arsip merupakan tugas bersama. Kebiasaan membaca merupakan ciri masyarakat yang maju, seruan untuk membaca bahkan telah didengungkan sejak dahulu kala, bahkan umat muslim telah diperintahkan dalam kitab suci Al-Qur'an di ayat yang pertama disampaikan melalui Rosul. Demikian pula kearsipan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas amanah yang telah diberikan, sehingga begitu pentingnya kearsipan bagi kita berbangsa dan bernegara. Rencana Strategis Tahun 2021-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai memetakan beberapa faktor pendorong keberhasilan kinerja antara lain :

1. Adanya regulasi (Perda dan Perwa) sebagai payung hukum untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi dinas;
2. Tersedianya Sumber Daya Manusia;
3. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan pelayanan urusan kearsipan dan perpustakaan;
4. Potensi animo masyarakat terhadap upaya pengembangan minat baca;
5. Masih adanya kepedulian Perangkat Daerah maupun lembaga lainnya terhadap urusan kearsipan;
6. Atensi pihak ketiga, CSR dan masyarakat terhadap perpustakaan dan kepastakaan

Semoga dengan LKj-IP Tahun 2022 ini di harapkan dapat menciptakan transparansi dan akuntabilitas pelaksana kegiatan sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat di pertanggung jawabkan serta dapat dalam meningkatkan kualitas Sumer Daya Manusia melalui mewujudkan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat kearah yang lebih baik lagi.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai semoga dapat digunakan sebagai evaluasi dan analisa program dan kegiatan dengan prinsip memegang teguh disiplin anggaran, tepat waktu dan tepat sasaran serta dapat bermanfaat bagi pihak pelaksana dan pihak yang terkait lainnya dalam peningkatan kualitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai selanjutnya.

Dumai, Januari 2023  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Dumai



**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 199404 1 002

Semoga dengan LKj-IP Tahun 2022 ini di harapkan dapat menciptakan transparansi dan akuntabilitas pelaksana kegiatan sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat di pertanggung jawabkan serta dapat dalam meningkatkan kualitas Sumer Daya Manusia melalui mewujudkan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat kearah yang lebih baik lagi.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai semoga dapat digunakan sebagai evaluasi dan analisa program dan kegiatan dengan prinsip memegang teguh disiplin anggaran, tepat waktu dan tepat sasaran serta dapat bermanfaat bagi pihak pelaksana dan pihak yang terkait lainnya dalam peningkatan kualitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai selanjutnya.

Dumai, Januari 2023  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Dumai



**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 199404 1 002