



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **H. PAISAL, SKM, MARS**  
Jabatan : **WALIKOTA DUMAI**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada Tahun 2022 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2022

  
Pihak Kedua,  
WALIKOTA DUMAI  
**H. PAISAL, SKM, MARS**

  
Pihak Pertama,  
KEPALA  
**Drs. H. SYAWIR KASIM, M.Si**  
NIP. 19670920 1994011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2022
1	2	3	4	5
1	Misi 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berjati diri Melayu	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	20
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase naskah kuno yang diakuisisi / dialihmedia (digitalisasi) /terdaftar yang ada di wilayah Kota Dumai	%	20
2	Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase OPD/Instansi Pemerintah / perusahaan/ organisasi sosial politik/ ormas/ perseorangan yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK	%	19
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Poin	70

Sasaran :	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>80.028.940</b>
Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>42.432.800</b>
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.272.600
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	23.456.100
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.704.100
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>37.596.140</b>
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	34.177.940
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	3.418.200
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>19.758.124</b>
	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>19.758.124</b>
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	9.950.124
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	9.808.000

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

Sasaran :	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>238.222.600</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>183.276.100</b>
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	57.831.300
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	125.444.800
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipa Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>54.946.500</b>
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	54.946.500
	<b>JUMLAH</b>	<b>338.009.664</b>



Dumai, Januari 2022

