



**PEMERINTAH KOTA DUMAI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN T.A. 2024

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI**

Jalan Tanjung Jati No. 01
Kota Dumai



**PERJANJIAN KINERJA
ESELON DAN STAF**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS
Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


Pihak Kedua,
WALIKOTA DUMAI
H. PAISAL, SKM, MARS


Pihak Pertama,
KEPALA
Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2024
1	2	3	4	5
1	Misi 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berjiati diri Melayu	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	65
2	Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	%	58
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Nilai	50

No	Program	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	3.987.588.828
2.	Pembinaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	724.161.544
3.	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	0
4.	Pengelolaan Arsip	442.208.460
JUMLAH		5.153.958.832

Dumai, 23 September 2024



Pihak Kedua,
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS



Pihak Pertama,
KEPALA

Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
ESSELON III TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA GAUTAMA, SE
Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,
Plt. SEKRETARIS

INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA DUMAI,



Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

Lampiran

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III SEKRETARIS DISPERSIP KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN	ANGGARAN
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Meningkatnya Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	100%		
1.	SASARAN : Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran, Perencanaan, Keuangan dan Tertib Aset yang baik	1.	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	7 Dokumen	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 18.363.528,-
		2.	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.702.934.800,-
		3.	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Dokumen	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 1.510.400,-
		4.	Jumlah dokumen / laporan Administrasi umum Perangkat Daerah	8 Dokumen	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 412.663.100,-
		5.	Jumlah Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7 unit	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 140.000.000,-
		6.	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Laporan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 461.960.000,-

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	ANGGARAN
		7. Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara	18 Unit	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 250.157.000,-
TOTAL					Rp. 3.987.588.828,-

Dumai, 23 September 2024

Pit. SEKRETARIS



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

KERALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA DUMAI



HJ. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
ESSELON III TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA GAUTAMA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA DUMAI,

Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

Lampiran

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN SETARA ESELON III
TAHUN 2024

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota				
	KEGIATAN Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip dinamis yang di kelola sesuai tata kearsipan	Arsip		
		1.		Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Rp. 151.773.800,-
		2.		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/ Kota	Rp. 125.606.200,-
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip statis yang dikelola sesuai tata kearsipan	Arsip		
		1.		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp. 75.000.000,-
	Pengelolaan Simoul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Jumlah informasi kearsipan yang dikelola melalui simpul jaringan kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	informasi		
		1.		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Rp. 89.828.460,-
				TOTAL	Rp. 442.208.460,-

Dumai, 23 September 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA DUMAI



HJ. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
ESSELON III TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA DUMAI,


Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Lampiran

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN SETARA ESELON III
TAHUN 2024

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota KEGIATAN Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Perpustakaan yang di kelola	Perpustakaan		
		1.		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 103.487.623,-
		2.		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten /Kota	Rp. 193.036.800,-
		3.		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 47.792.200,-
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pemustaka	Orang		
		1.		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 269.888.521,-
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 109.956.400,-
				TOTAL	Rp. 724.161.544,-



Dumai, 23 September 2024
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, S.E.

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selaku atasan Langsung ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA GAUTAMA, S.E.
NIP.19791117 2002604 1 013

POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19820506 201001 2 011

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	20 Orang
2	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKP	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
3	Tersedianya Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit
4	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihar	10 Unit
5	Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Gedung kantor perpustakaan dapat di pakai/dipergunakan	1 Unit
6	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, S.E.
NIP.19791117 2002604 1 013

Dumai, September 2024
Pihak Pertama,



POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19820506 201001 2 011



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERASIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AN'NISYAH TRIANA AZAN, SIP. MIP
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos
Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN
Selaku atasan langsung **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP: 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama,

AN'NISYAH TRIANA AZAN, SIP. MIP
NIP: 19880129 200701 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya pembinaan perpustakaan dan terlaksana dengan baik sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Jumlah perpustakaan yang dilakukan pembinaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	7 dokumen
2	Terselenggaranya layanan perpustakaan keliling	Jumlah titik lokasi layanan perpustakaan keliling yang terlaksana	15 Lokasi
3	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah buku atau koleksi yang tershelving	250 Eksamplar

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama



AN'NISYAH TRIANA AZAN, SIP. MIP
NIP. 19880129 200701 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURLENA ABBAS

Jabatan : JF. PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,

NURLENA ABBAS
NIP. 19680826 199403 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Nahar Effendi	Jumlah preservasi/perawatan koleksi pustaka	125 eksamplar
2	Tercapainya Pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan SNP	6 Perpustakaan
3	Terlaksananya Shelving	Jumlah buku yang disusun dengan rapi	255 Eksamplar

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama



NURLENA ABBAS
NIP. 19680826 199403 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AFRIZAL USMAN, SE Ak

Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,

AFRIZAL USMAN, SE Ak
NIP. 19730210 200212 1 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEPRUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerapan dan pemahaman penggunaan Aplikasi Srikandi pada Perangkat Daerah Kota Dumai	Jumlah OPD yang menerapkan dan melaksanakan Aplikasi Srikandi	40 OPD
2	Terlaksananya pengawasan (Audit) Sistem Kearsipan Internal pada Perangkat Daerah Kota Dumai	Jumlah unit pengolah yang dilakukan pembinaan terkait penilaian pengawasan kearsipan	65 Unit Pengolah
3	Terlaksananya verifikasi simpul jaringan melalui JIKN	Jumlah arsip statis yang di verifikasi ke aplikasi JIKN	51 berkas
4	Terlaksananya pengawasan dan penilaian (Audit) Sistem Kearsipan Internal pada Unit Kearsipan	Jumlah unit kearsipan yang dilakukan penyuluhan terkait penilaian pengawasan kearsipan	12 unit kearsipan
5	Terlaksananya penyelenggaraan kegiatan akuisisi arsip statis di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Jumlah Perangkat Daerah yang di akuisisi arsip statis di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	5 Perangkat Daerah

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama,



AFRIZAL USMAN, SE Ak
NIP. 19730210 200212 1 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUNIVO NIFAPIOLA, S.Sos

Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,

YUNIVO NIFAPIOLA, S.Sos
NIP. 19850409 201001 2 033

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung di perpustakaan digital ebook iDumai	80-90% aplikasi siap digunakan
2	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan standar nasional dan memperoleh akreditasi perpustakaan	4 sekolah
3	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah pemustaka yang dibimbing oleh pustakawan	25 pemustaka
4	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah atau daftar koleksi yang telah dilakukan proses identifikasi koleksi dari rak koleksi perpustakaan	35 judul
5	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus, serta masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat terlaksana sesuai ketentuan	2 pelaksanaan sosialisasi
6	Tercapainya Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi sesuai standar nasional perpustakaan	4 sekolah
7	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah laporan pengunjung di layanan ekstensi perpustakaan tugu	80-95% berdasarkan bukti dukung
8	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah webinar/seminar/ diklat yang diikuti oleh pustakawan	15 sertifikat

9	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota.	Persentase penyelesaian Tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan, terlaksana dengan baik	80-90% menyelesaikan pekerjaan
---	--	---	--------------------------------

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama



YUNIVO NIFAPIOLA, S.Sos
NIP. 19850409 201001 2 033



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CHICHI RIMAYANSY, S.KOM

Jabatan : ANALIS SISTEM INFORMASI

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA GAUTAMA, S.E
NIP. 19791117 200604 1 013

CHICHI RIMAYANSY, S.KOM
NIP. 19910321 201503 2 001

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tata kelola data arsip statis perangkat daerah yang ada di depo Dispersip	Jumlah pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	1500 berkas
2	Terlaksananya Sistem Informasi Kearsipan Dinamis terintegrasi pada DISPERSIP	Jumlah informasi arsip yang telah dihasilkan	120 berkas

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama



CHICHI RIMAYANSY, S.KOM
NIP. 19910321 201503 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RINI ANGGRAINI, A.Md

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,

INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

RINI ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19840510 201001 2 053

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) di OPD Kota Dumai	Jumlah data verifikasi Audit Sistem Kearsipan Internal	216 berkas
2	Tersedianya kelengkapan risalah Audit Sistem Kearsipan Internal	Jumlah risalah hasil Audit Kearsipan Internal	216 berkas
3	Terlaksananya penerapan dan pemahaman penggunaan aplikasi SRIKANDI pada Perangkat Daerah Kota Dumai	Jumlah OPD yang menerapkan dan melaksanakan Aplikasi SRIKANDI	40 OPD
4	Terlaksananya pekerjaan penginputan data Formulir Audit Sistem Kearsipan Eksternal Kota Dumai	Jumlah penginputan instrumen dan Data Audit Sistem Kearsipan Eksternal Kota Dumai	3 dokumen
5	Terlaksananya verifikasi data arsip statis yang akan diinput dalam SIKN dan JIKN	Jumlah data arsip statis yang diverifikasi ke aplikasi SIKN dan JIKN	51 berkas
6.	Terlaksananya pekerjaan mengikuti Wokshop/Webinar	Jumlah Workshop/Webinar yang diikuti	8 sertifikat
7.	Terlaksananya pekerjaan pengelolaan data arsip statis dalam kegiatan akuisisi arsip statis di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Jumlah arsip statis yang di kelola	50 arsip

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama,



RINI ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19840510 201001 2 053



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINDAYANI HARAHAHAP, A.Md.
Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA GAUTAMA, SE
Jabatan : Plt. SEKRETARIS
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS,

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN,

INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

RINDAYANI HARAHAHAP, A.Md.
NIP. 19860620 201001 2 023

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 Laporan
6.	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 Dokumen
7.	Tersedianya laporan yang diinputkan ke dalam sistem E-SAKIP	Jumlah laporan yang diinputkan ke dalam sistem E-SAKIP	5 Laporan
8	Tersedianya berkas data statistik sektoral bidang perpustakaan dan kearsipan	Jumlah berkas data statistik sektoral bidang perpustakaan dan kearsipan	22 Berkas

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS,



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN,



RINDAYANI HARAHAP, A.Md.
NIP. 19860620 201001 2 023



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JULIANDRI SAPUTRA, S.A.P

Jabatan : PENYULUH KEARSIPAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA GAUTAMA, S.E
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,

JULIANDRI SAPUTRA, S.A.P
NIP. 19810730 201001 1 020

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyuluhan dan pembinaan Pengelolaan Arsip Statis dalam kegiatan akuisisi arsip statis di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan penyuluhan dan Pembinaan Arsip Statis dalam pelaksanaan akuisisi arsip statis serta tingkat partisipasi Pengelola Kearsipan dalam Pembinaan Kearsipan Statis	5 Perangkat Daerah dan 10 Pengelola Kearsipan

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama



JULIANDRI SAPUTRA, S.A.P
NIP. 19810730 201001 1 020



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZCA DEFRIYANI, S.E.
Jabatan : JF. PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN,

IRNA ARIYANTI, S.Sos.
NIP. 19700127 199103 2 004

Pihak Pertama
JF. PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA,

RIZCA DEFRIYANI, S.E.
NIP. 19841207 201902 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tercapainya pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Jumlah perpustakaan yang dilakukan pembinaan sesuai SNP	7 dokumen
2.	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus, serta masyarakat	Jumlah sosialisasi /penyuluhan budaya baca dan literasi yang dilaksanakan	3 lokus
3	Tersusunnya data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan Pustakawan di Kota Dumai	Jumlah data yang tersusun lengkap	2 data
4	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	1 laporan
5.	Terlaksananya promosi budaya baca dan literasi	jumlah laporan pengelolaan promosi yang dilaksanakan	1 laporan
6.	Terlaksananya penginputan data <i>mandatory</i> dan komponen IPLM perpustakaan pada sistem aplikasi pendataan perpustakaan berbasis wilayah PERPUSNAS RI	Jumlah perpustakaan yang didampingi dalam penginputan data <i>mandatory</i> dan komponen IPLM perpustakaan	17 perpustakaan

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos.
NIP. 19700127 199103 2 004

Pihak Pertama,



RIZCA DEFRIYANI, S.E.
NIP. 19841207 201902 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : APRIYENITA E. SIMANJUNTAK, A.Md

Jabatan : PUSTAKAWAN MAHIR

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

APRIYENITA E. SIMANJUNTAK, A.Md
NIP. 19800402 201001 2 016

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah laporan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi)	4 perpustakaan
2	Tercapainya Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	12 Laporan
3	Tercapainya Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Laporan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi) tersaji dengan lengkap	12 Laporan
4	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Rancangan dokumen kerja sama perpustakaan siap diverifikas	5 perpustakaan
5	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus, serta masyarakat	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat terlaksana sesuai ketentuan	3 pelaksanaan sosialisasi
6	Tercapainya Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Penjajaran koleksi perpustakaan terlaksana sesuai standar	12 Laporan

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

APRIYENITA E. SIMANJUNTAK, A.Md
NIP. 19800402 201001 2 016



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRYAN SALOKA, A.Md.

Jabatan : JF Pustakawan Mahir

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRNA ARIYANTI, S.Sos.
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama,

IRYAN SALOKA, A.Md.
NIP. 19860525 201001 2 042

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	12 Laporan
2	Tercapainya perpustakaan terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	6 Perpustakaan
		Jumlah penajajaran koleksi perpustakaan	600 Eksemplar
		Jumlah data bahan pustaka siap diverifikasi	3 bulan
3	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus, serta masyarakat	Jumlah laporan sosialisasi budaya baca dan literasi yang dilaksanakan	6 Laporan
4	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	7 Laporan
5	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah laporan layanan perpustakaan keliling yang diverifikasi	11 Dokumen
6	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah tugas yang mendukung terlaksana dengan baik	6 Tugas

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos.
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama,



IRYAN SALOKA, A.Md.
NIP. 19860525 201001 2 042



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEVI AYESHA PRATIWI, A.Md

Jabatan : PRANATA KEARSIPAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA GAUTAMA, S.E
NIP. 19791117 200604 1 013

DEVI AYESHA PRATIWI, A.Md
NIP. 19921214 201503 2 003

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pekerjaan pengelolaan data arsip statis Perangkat Daerah yang ada di Depo DISPERSIP	Jumlah arsip yang dikelola	100 berkas
2	Terlaksananya pekerjaan pembinaan pengelolaan arsip dinamis dalam penciptaan dan penggunaan arsip dinamis daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pembinaan	12 OPD
3	Terlaksananya verifikasi Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) di OPD Kota Dumai	Jumlah OPD Audit Sistem Kearsipan Internal	12 OPD
4	Tersedianya kelengkapan risalah Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI)	Jumlah OPD Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI)	12 OPD

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 23 September 2024

Pihak Pertama



DEVI AYESHA PRATIWI, A.Md
NIP. 19921214 201503 2 003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DAYU ANISA, A.Md

Jabatan : PENGELOLA PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

DAYU ANISA, A.Md
NIP. 19900617 202203 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah laporan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi)	12 Laporan
2	Tercapainya Perpustakaan Terakreditasi sesuai Standar Nasional	Jumlah laporan <i>shelving</i>	12 Laporan
3	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar, Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi budaya baca dan literasi	2 Laporan
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar sesuai Nasional Perpustakaan	Jumlah Sekolah yang dilakukan pembinaan perpustakaan	3 sekolah

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 23 September 2024
Pihak Pertama



DAYU ANISA, A.Md
NIP. 19900617 202203 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARIYO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19820506 201001 2 011

Dumai, September 2024
Pihak Pertama,

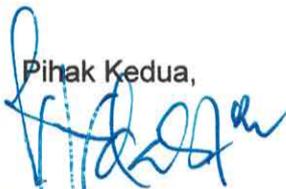


SUNARIYO
NIP. 19760712 200701 1 004

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi surat keluar	jumlah surat keluar yang didistribusikan	95 surat
2	Meningkatnya kualitas pelayanan surat masuk	jumlah surat masuk yang didisposisi	153 surat
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian Dispersip	jumlah absensi harian PNS dan TKPK	12 dokumen
4	Tersedianya administrasi kepegawaian	Jumlah layanan kepegawaian	27 Layanan
5	Terlaksananya kegiatan rapat-rapat konsultasi dan koordinasi	Jumlah SPT yang diterbitkan	65 SPT
6	Terlaksananya tata kelola pengarsipan yang baik dan memadai	Jumlah jenis dokumen yang diarsipkan	89 dokumen

Pihak Kedua,


POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19820506 201001 2 011

Dumai, September 2024
Pihak Pertama,



SUNARIYO
NIP. 19760712 200701 1 004