

RENCANA KERJA **PERUBAHAN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Rencana Kerja Perubahan (Renja P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun Anggaran 2024** telah dapat diselesaikan penyusunannya. Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024, mempunyai arti strategis karena didalamnya memuat uraian program dan kegiatan, yang dirumuskan berdasarkan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis diharapkan dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan.

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai. Penyusunan Rencana Kerja Perubahan merupakan upaya mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan dimana semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Berhasil dan tidaknya target yang telah ditentukan dalam Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak terlepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat. Renja yang telah tersusun ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2024 untuk mencapai kinerja yang diharapkan. Selain itu juga dapat berguna bagi peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Dumai, Juli 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Dumai,



Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19731031 199212 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH KOTA DUMAI SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dan Capaian Indkator Kinerja Utama	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	10
2.3 Identifikasi Permasalahan dan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	10
2.4 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	11
2.5 Telaahan Visi, Misi dan Program Walikota/Wakil Walikota.....	11
2.6 Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	12
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI	15
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	15
3.2 Tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kota Dumai.....	18
3.3 Program dan Kegiatan	20
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	21
BAB V PENUTUP	32

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dan Pencapaian Renstra s/d Triwulan II Tahun 2024.....	6
Tabel 2.1 Hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dan Pencapaian Renstra s/d Triwulan II Tahun 2024.....	19
Tabel 4 Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan pembangunan dilakukan sebagai wujud dan bentuk kepastian bahwa sumber daya yang dipergunakan optimal dalam mewujudkan cita-cita pembangunan. Perencanaan pembangunan sebagai siklus dinamis dipengaruhi kondisi lingkungan strategis regional dan nasional bahkan internasional. Perubahan lingkungan strategis harus dapat diadaptasi dengan perubahan perencanaan untuk menyesuaikan tujuan dan prioritas pembangunan sehingga tujuan pembangunan dapat dicapai dengan penyesuaian terhadap berbagai perubahan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai aturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 maka Renja dapat dilakukan perubahan dikarenakan sebagai berikut :

1. Perubahan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan;
2. Penambahan kegiatan baru akibat kebijakan nasional dan perintah dari peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi setelah Renstra ditetapkan, dan keadaan darurat atau keadaan luar biasa yang memaksa Pemerintah untuk melakukan perubahan perencanaan.

Sesuai amanat tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sebagai Organisasi Perangkat Daerah menyusun Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Dumai Tahun 2024. Renja Perubahan merupakan dokumen rencana pembangunan perangkat daerah yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD Perubahan yang disertai dengan upaya mendukung percepatan pencapaian target maupun mempertahankan dan meningkatkan capaian

kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Selanjutnya Renja Perubahan Perangkat Daerah merupakan pedoman dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Perubahan Kota Dumai Tahun 2024.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang nomor 16 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Tingkat II Dumai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3829);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007);
4. Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republi Indonesia Tahun 2014 Nomor 2440, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Pada Masyarakat (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 10. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan dokumen perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Dumai tahun 2024 adalah untuk menelaah proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan untuk lebih terarahnya program dan kegiatan pada tahun 2024.

Adapun tujuan penyusunan rancangan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai ini adalah :

1. Sebagai acuan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam melaksanakan program dan kegiatan Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam mendukung pencapaian visidan misi Walikota Dumai;
2. Menyelaraskan Perubahan RKPD Kota Dumai Tahun 2024 dengan program kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja dan sasaran serta tujuan renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024;

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen rancangan perubahan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 ini mengacu pada permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang penyusunan renja, landasan hukum yang digunakan, maksud dan tujuan penyusunan perubahan renja jdan sistematika penyusunan perubahan renja.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH KOTA DUMAI SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

Bab ini menjelaskan tentang evaluasi pelaksanaan renja OPD sampai dengan triwulan II Tahun 2024, analisis kinerja pelayanan OPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD.

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI

Bab ini melampirkan rancangan perubahan rencana kerja dan pendaanaan Organisasi Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan perumusan program dan kegiatan beserta pagu indikatif pada dokumen rancangan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (P-RKPD) Tahun 2024.

BAB IV. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH KOTA DUMAI SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dan Capaian Indikator Kinerja Utama

Mempedomani peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dimana setiap perencanaan harus dievaluasi pelaksanaannya. Perubahan rencana kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Dumai pun demikian adanya, harus dilakukan evaluasi melalui 3 (tiga) tahap yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan dan hasil rencana program dan kegiatan.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan suatu upaya pemantauan/supervisi yang dilakukan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif. Evaluasi suatu program / kegiatan dapat dilakukan sebelum, pada saat, dan setelah program/kegiatan dilaksanakan. Berdasarkan analisis-analisis yang dilakukan pada saat evaluasi, selanjutnya akan ditentukan alternative solusi yang harus dilakukan agar target-target yang telah ditetapkan pada setiap program/kegiatan dapat tercapai pada akhir tahun rencana. Sedangkan evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Dumai Tahun 2024 sampai dengan TW II dilakukan untuk memastikan agar target-target program/kegiatan yang ditetapkan di dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Dumai Tahun 2024 dapat terealisasi sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan pada akhir tahun 2024 Adapun Perubahan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dapat dilihat pada tabel berikutini:

No	Sesuai GABO	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output)/ Kegiatan (OUBK)	Target Kinerja dan Anggaran Berkas Tahun 2024 yang Disetujui			Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahunan						Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD 2019-2024 dan Tahun Pelaksanaan RPJMD Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD 2019- 2024 (%)					
				K	RG	K	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	
																					1
1	2	3	4	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	K	K	RG	
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1	2	3	4	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Tahun 2024 ini seyogyanya dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan Daerah Kota Dumai yang diukur pencapaiannya melalui keberhasilan/kegagalan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU).

Pada tabel diatas tersaji tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan indikator kinerja pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai. Dari tabel tersebut terlihat bahwa sampai dengan triwulan II Tahun 2024 terdapat beberapa program / kegiatan yang pencapaiannya belum sesuai target kegiatan dikarenakan masih tahun berjalan. Oleh karena itu perlu dilakukan upaya-upaya perbaikan demi tercapainya target yang telah di rencanakan pada perubahan tahun 2024 guna mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) diantaranya :

1. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.
2. Survey Gerakan Minat Baca Kota Dumai melalui Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.
3. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Munculnya sub kegiatan ini pada renja perubahan 2024 guna menunjang Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

2.3 Identifikasi Permasalahan dan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

Adapun masalah pokok penyelenggaraan tugas bidang perpustakaan dan kearsipan adalah sebagai berikut :

a. Bidang Perpustakaan

- Masih kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai, dengan akar masalah Gedung Perpustakaan yang tidak representative sehingga tidak bisa menampung banyak pembaharuan koleksi perpustakaan.
- Kurang nya tenaga SDM pustakawan, pengelola perpustakaan sehingga pada saat pembinaan ke sekolah-sekolah membutuhkan waktu yang lebih.
- Perlunya pendidikan dan pelatihan SDM Pustakawan dan pengelola perpustakaan secara berkala / periodik.

- Belum optimalnya layanan digitalisasi perpustakaan terlihat dari kunjungan layanan digital sehingga diperlukan sosialisasi terhadap masyarakat akan hadirnya perpustakaan digital yang sudah ada di Kota Dumai.

b. Bidang Kearsipan

- Masih kurangnya sarana dan prasarana kearsipan yang memadai, dengan akar masalah terbatasnya depot arsip yang sesuai standar.
- Masih kurangnya Tenaga SDM arsiparis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dan Tidak adanya SDM Arsiparis pada tiap OPD sehingga pelaksanaan kearsipan pada tiap OPD menjadi tidak maksimal.
- Perlunya pendidikan dan pelatihan SDM arsiparis secara berkala / periodik.

2.4 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

Berdasarkan hasil identifikasi permasalahan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai terdapat beberapa tantangan dan peluang dalam meningkatkan;

1. Indeks Kegemaran Membaca, dengan meningkatkan sosialisasi minat membaca terhadap masyarakat sehingga menjadi masyarakat yang mampu berdaya saing menjadi SDM yang berkualitas sehingga menjadi masyarakat yang sejahtera.
2. Indeks Pengawasan Kearsipan, dengan mengadakan sosialisasi kearsipan terhadap OPD yang ada di Kota Dumai sehingga meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan daerah yang baik.

2.5 Telaah Visi, Misi dan Program Walikota / Wakil Walikota

Mengacu kepada Visi RPJMN dan Visi Provinsi Riau serta bertolak pada kondisi eksisting maka di tetapkan Visi Pembangunan Kota Dumai yang hendak di wujudkan pada pada tahun 2024 yaitu “Terwujudnya Dumai Sebagai Kota Pelabuhan dan Industri Yang Kokoh, Dengan Masyarakat Yang Bertumpu Pada Budaya Melayu (Dumai Kota Idaman)”. Untuk merealisasikan Visi Pembangunan Kota Dumai pada Tahun 2024, maka di tetapkan 4 (empat) prioritas pembangunan daerah sebagai berikut:

1. Mengembangkan Perekonomian Kota yang Berdaya Saing dan Bertumpu pada Kepelabuhan dan Industri;
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berjati Diri Melayu;
3. Mewujudkan Infrastruktur Wilayah yang Berkualitas;
4. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik;

Seperti yang sudah dijelaskan diatas, sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai mendukung pencapaian program prioritas dalam Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berjati Diri Melayu serta Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemintahan yang Baik.

2.6 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai berdasarkan Perwa no 42 Tahun 22 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai. Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsinya telah ditetapkan dalam Perubahan Rencana Strategis Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai 2021-2026 tentang tujuan, sasaran, strategi kebiakan, program dan kegiatan yang pencapaiannya akan diukur berdasarkan indikator kinerja sasaran maupun indikator kinerja program.

Penyusunan Perubahan Renstra diselaraskan dengan visi, misi tujuan dan sasaran Kepala Daerah yang tertuang dalam Perubahan RPJMD Tahun 2021-2026, disamping itu penyusunan Perubahan Renstra juga di selaraskan dengan Renstra K/L yang dalam hal ini adalah Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PERPUSNAS) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Renstra Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai merupakan OPD yang bertugas dan berfungsi melaksanakan sebagian urusan wajib yang menjadi kewenangan pemerintah daerah dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana kerja tahun sebelumnya serta capaian kinerja perubahan Renstra dapat dianalisis serta dirumuskan beberapa isu penting yang perlu diperhatikan dan ditindak lanjuti untuk perencanaan rencana kerja perubahan tahun 2024. Permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai khususnya terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai antara lain :

1. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat

Pemerintah Kota Dumai melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai berupaya meningkatkan minat dan budaya membaca kepada masyarakat. Adalah upaya yang dilakukan untuk peningkatan minat baca tersebut adalah melaksanakan kegiatan seperti lomba bercerita bagi siswa SD, kunjungan layanan perpustakaan keliling di Sekolah – sekolah atau Kelurahan, layanan perpustakaan

digital (I-Dumai). Disamping itu juga tersedia alternatif layanan perpustakaan baik perpustakaan sekolah, perpustakaan kelurahan, perpustakaan masyarakat / TBM, dan perpustakaan keliling.

Disamping kegiatan tersebut untuk lebih mendorong minat baca masyarakat menjadi gemar membaca diperlukan sarana dan prasarana yang memadai guna menarik minat pengunjung, gedung layanan Perpustakaan Daerah Kota Dumai yang tidak representative akan kita upayakan pembangunannya sehingga bisa menampung banyak koleksi perpustakaan yang dapat digunakan semua masyarakat yang membutuhkan. Tidak hanya sampai disitu melalui kerja sama dengan pihak sekolah-sekolah yang ada di Kota Dumai kita bina agar perpustakaan sekolah yang ada di Kota Dumai terakreditasi semuanya sehingga perpustakaan sekolah yang ada di Kota Dumai menjadi perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

2. Mengoptimalkan Pelayanan Perpustakaan

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) di perpustakaan memang sudah merupakan keharusan, agar perpustakaan tetap diminati dan tidak termarginalkan. Salah satu sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai adalah mengembangkan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi. Oleh karena itu usaha-usaha yang harus dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), antara lain melalui pelaksanaan otomasi, digitalisasi koleksi, penyediaan dan pelayanan koleksi elektronik seperti : e-book, e- jurnal untuk penelusuran online dengan dilengkapi sarana penelusurannya yaitu e-katalog.

Saat ini di Perpustakaan Daerah Kota Dumai telah mempunyai perpustakaan digital (I-Dumai) yang dapat diakses dari aplikasi yang ada di mobile phone sehingga memudahkan pengunjung perpustakaan dimana pun berada. Kendala yang dihadapi saat ini kurangnya tenaga pengelola perpustakaan sehingga proses katalog tidak maksimal disamping banyak target kinerja yang harus di kejar.

3. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip di OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai dan Lembaga Kearsipan secara baku.

Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini akan meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat. Pengelolaan dan pengawasan kearsipan dilakukan agar penataan arsip lebih baik, dan tertata pada setiap OPD di Lingkungan

Pemerintah Kota Dumai. Penataan arsip yang baik akan memberikan manfaat jangka panjang bagi pengelolaan administrasi pada OPD. Kendala yang dihadapi saat ini tidak adanya arsiparis pada OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai menjadi permasalahan dari tahun ke tahun sehingga penyelenggaraan kearsipan secara NSPK dan pengawasan kearsipan di Kota Dumai di nilai rendah. Mengapa demikian kurangnya perhatian dari OPD untuk memfasilitasi pengadministrasian dan proses pengarsipan menjadi kendala besar mengapa nilai pengawasan kearsipan Kota Dumai rendah. Untuk itu perlunya komitmen dan kerja sama dari pihak OPD dan payung hukum untuk membersamai bagaimana ini menjadi perhatian untuk tahun - tahun berikutnya dalam rangka perubahan ini kami mensosialisasikan kepada OPD tentang kearsipan.

BAB III
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam RPJMN 2020-2024 dimana terdapat 7 agenda Prioritas Pembangunan Nasional diantaranya yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan.
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing.
4. Revolusi mental dna pembangunan kebudayaan.
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar.
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim.
7. Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Agenda Pembangunan Nasional tersebut dalam pelaksanaan pembangunannya, difokuskan atau diarahkan pada kebijakan-kebijakan yang dapat memberikan daya ungkit besar terhadap pembangunan nasional serta memberikan dampak positif terhadap pembangunan daerah, baik provinsi maupun kabupaten / kota.

Penjabaran dari 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional tersebut diatas diantaranya yakni:

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.

Peningkatan inovasi dan kualitas investasi merupakan modal utama untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi,, berkelanjutan dan mensejahterakan secara adil dna merata.

Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui :

- a. Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan
 - b. Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofisery industry, kemaritiman, energi, industry, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.

Pengembangan wilayah ditunjukkan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemenuhan pelayanan dasar dengan memperhatikan harmonisasi antara rencana pembangunan dengan pemanfaatan ruang.

Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui :

- a. Pengembangan sector / komoditas/ kegiatan unggulan daerah.
 - b. Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (PKW) ke wilayah belum berkembang.
 - c. Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif.
 - d. Memperkuat kemampuan Sumber Daya Manusia dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah.
 - e. Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.
- Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah.
- Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia yaitu Sumber Daya Manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui :
- a. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan.
 - b. Penguatan pelaksanaan perlindungan social.
 - c. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan Kesehatan menuju cakupan Kesehatan semesta.
 - d. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas.
 - e. Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda.
 - f. Pengentasan kemiskinan.
 - g. Peningkatan produktivitas dan daya saing.

4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan

Revolusi mental sebagai Gerakan kebudayaan memiliki kedudukan penting dan berperan sentral dalam pembangunan untuk mengubah cara pandang, sikap, perilaku, yang berorientasi pada kemajuan dan kemodernan.

Revolusi mental dilaksanakan secara terpadu yang bertumpu pada :

- a. Revolusi mental dalam system pendidikan.
- b. Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan.
- c. Revolusi mental dalam system social.

Selain itu revolusi mental juga diperkuat melalui upaya pemajuan dan pelestarian kebudayaan, memperkuat moderasi beragama, dan meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreatifitas.

5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar. Perkuatan Infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional.

Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui:

- a. Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah.
- b. Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan.
- c. Pengembangan Infrastruktur Perkotaan berbasis TIK.
- d. Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien.
- e. Mempermudah perijinan pembanguan infrastruktur.

6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim Pembangunan Nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana dan perubahan iklim.

Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan:

- a. Peningkatan kualitas lingkungan hidup.
- b. Peningkatan ketahanan bencana dan iklim.
- c. Pembanguann rendah karbon.

7. Memperkuat STabilitas Pohukhankam dan Transformsi Pelayanan Publik Negara wajib terus hadir dalam melindungi segenap bangsa, memberikan rasa aman serta pelayanan public yang berkualitas pada seluruh warga negara dan menegakkan kedaulatan negara.

Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui:

- a. Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan public berkualitas.
- b. Meningkatkan hak-hak politik dan kebebasan sipil.
- c. Memperbaiki system peradilan, penataan regulasi dan tata kelola keamanan cyber.
- d. Mempermudah akses terhadap keadilan dan system anti korupsi.
- e. Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan WNI di luar negeri.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kota Dumai

Tujuan

Tujuan ditetapkan dengan berpedoman kepada pencapaian kinerja 5 tahun sebelumnya sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai pada masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusunnya Renstra OPD ini adalah guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Sasaran

Sasaran merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten dengan perumusan tujuan organisasi yang di tetapkan sebagai berikut :

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Tahun 2024
1.	Membangun Masyarakat Dumai yang produktif, berdaya saing dan sejahtera	Meningkatkan derajat pendidikan Masyarakat Kota Dumai	<p>Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)</p> <p>Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)</p>	60%
2.	Meningkatkan Reformasi Birokrasi	Meningkatkannya Kualitas Layanan Publik	<p>Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Dumai</p> <p>Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara NSPK</p> <p>Nilai Pengawsan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Kota Dumai</p>	65 58% 50

3.3 Program dan Kegiatan

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 dan Perkiraan Maju tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Pencapaian tujuan Kepala Daerah yang tertuang dalam perubahan RPJMD Tahun 2020-2026.
2. Rensta Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026
3. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sampai dengan Tahun 2023.
4. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai berdasarkan Peraturan Daerah no 42 Tahun 2022 tentang

Rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah memuat nama Urusan, Program, Kegiatan, dan Sasaran Perangkat Daerah beserta indikator kinerja dan target yang telah ditetapkan untuk perubahan Tahun 2024. Penetapan indikator kinerja dan target mengacu pada Dokumen RKPD yang telah ditetapkan. Rumusan rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah Perubahan Tahun 2024 dan perkiraan maju Tahun 2025 disajikan dalam table 3.1.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Untuk mencapai Perubahan Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2024, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai melaksanakan 3 (tiga) program. Adapun program – program yang akan di laksanakan pada Renja Perubahan 2024 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

Program ini bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi perkantoran, meningkatkan evektivitas dan efesiensi operasional kantor, serta meningkatnya profesionalisme aparatur. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota terdiri dari beberapa kegiatan sub kegiatan diantaranya:

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan Mebel
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- Program ini bertujuan untuk mewujudkan peningkatan dan pengembangan tata kelola dan pelayanan perpustakaan melalui pembinaan dan pemanfaatan dan prasarana yang tersedia menuju transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial, Program Pembinaan Perpustakaan ini kemudian dijabarkan dalam beberapa Kegiatan dan Sub Kegiatan diantaranya :
- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Program Pengelolaan Arsip Program ini bertujuan untuk mewujudkan tertib pengelolaan administrasi kearsipan secara Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK). Serta secara handal dengan memanfaatkan teknologi informasi sehingga lebih mudah, cepat dan tepat dalam pengelolaan kearsipan. Program ini dalam pelaksanaannya sekaligus melakukan monitoring, evaluasi dan pembinaan kepada

Perangkat Daerah untuk mewujudkan pengelolaan tertib administrasi kearsipan. Program Pengelolaan Kearsipan ini terdiri dari beberapa Kegiatan dan Sub Kegiatan diantaranya :

- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN.

Rumusan Perubahan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan tersaji pada table berikut ini:

Tabel 4 Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

PERUBAHAN RENCANA KERJA SATUAN PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024

NO	KODE	URAIAN PROGRAM / URAIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARJIK AMBIL POSTUR KEGIATAN OPTD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2022	PEKERJAAN CAPAIAN RENCANA OPTD TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA DAN KEMUNGKINAN PENYAMPAIAN						REKORDEK SASARAN	PROGRAM BAKU/RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PEMANANGGUG JAWAB				
							TARJIKET 2024		PAGUINDIKATIF (RPI)		LOKASI	SUMBER DANA		PROSITAS			TARJIKET	PAGU INDIKATIF (RPI)		
							SEBELUM	SAKUNGAN	RP/PS 2024	APRO 2024				RP/PO PERUBAHAN 2024	REVISI/REPERANGKAT (R1-R12)				NASIONAL	DAERAH
1	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		5	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2	2.23.01.2.01	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERBAUTANDENGAN PELAYANAN/USUR							8.301.862.862,00	8.117.867.720,00	8.133.068.832,00	-1.187.864.720,00							7.902.303.062,00	
2.23		URUSAN PEMERINTAHAN							6.201.843.862,00	5.117.867.720,00	5.133.068.832,00	-1.187.864.720,00							7.902.303.062,00	
2.23.01		URUSAN PEMERINTAHAN							5.201.843.862,00	4.223.474.600,00	4.249.176.272,00	-1.209.862.100,00							6.817.303.062,00	
2.23.01.2.01		URUSAN PEMERINTAHAN							5.173.208.000,00	4.206.117.100,00	3.987.168.832,00	-846.965.100,00							6.524.068.000,00	
2.23.01.2.01		URUSAN PEMERINTAHAN							2.100.000,00	18.961.260,00	18.961.260,00	-2.938.472,00							2.500.000,00	
2.23.01.2.01.0001		URUSAN PEMERINTAHAN							2.000.000,00	1.996.500,00	1.998.300,00	-3.500,00							5.000.000,00	
2.23.01.2.01.0002		URUSAN PEMERINTAHAN							2.000.000,00	1.994.500,00	1.994.800,00	-5.500,00							5.000.000,00	
2.23.01.2.01.0004		URUSAN PEMERINTAHAN							2.000.000,00	1.994.500,00	1.994.800,00	-5.500,00							5.000.000,00	
2.23.01.2.01.0005		URUSAN PEMERINTAHAN							2.000.000,00	1.994.500,00	1.994.800,00	-5.500,00							5.000.000,00	
2.23.01.2.01.0006		URUSAN PEMERINTAHAN							2.000.000,00	1.994.500,00	1.994.800,00	-5.500,00							5.000.000,00	
2.23.01.2.01		URUSAN PEMERINTAHAN							12.000.000,00	10.344.200,00	10.344.200,00	-1.655.800,00							5.000.000,00	
2.23.01.2.01		URUSAN PEMERINTAHAN							3.200.000,00	3.211.961.260,00	2.022.008.862,00	-1.189.962.400,00							4.008.000.000,00	

22512.2.01.2001	Persediaan Kas dan Setorah Asli	Jumlah Uang yang Berencana Lain-Lain Lainnya 421	31 Desember 2010	31 Desember 2011	5.555.000.000,00	3.340.775.990,00	2.700.945.000,00	-498.975.000,00	600.000.000,00	Simulasi Pelaksanaan Simulasi Pelaksanaan	19/03/2011 ASLI/DA/DAK /2011 /2011 /2011 /2011 /2011	-	-	4.000.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2002	Kontribusi dan Pengeluaran Laporan Keuangan Aktiva 2010	Jumlah Laporan Keuangan Aktiva Tahun 2010 dan Laporan Keuangan Lainnya	1 Agustus	1 Agustus	5.000.000,00	2.995.800,00	2.999.900,00	-410.000,00	600.000.000,00	Simulasi Pelaksanaan Simulasi Pelaksanaan	19/03/2011 /2011 /2011 /2011 /2011	-	-	4.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01	Aktivitas Integritas dan Pemeliharaan	Jumlah laporan keuangan dan laporan keuangan lainnya	4 Agustus	4 Agustus	2.000.000,00	1.515.400,00	1.510.600,00	-484.600,00	-	-	-	-	-	5.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2003	Mutasi dan Neraca Saldo Pengeluaran 2010	Jumlah laporan keuangan dan laporan keuangan lainnya	21 Agustus	21 Agustus	9.000.000,00	1.515.400,00	1.510.600,00	-7.484.600,00	-	-	-	-	-	5.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2004	Adaptasi dan Pengeluaran	Jumlah laporan keuangan dan laporan keuangan lainnya	12 bulan	12 bulan	880.000.000,00	27.995.700,00	812.995.100,00	-66.995.700,00	-	-	-	-	-	590.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2005	Persediaan Neraca Saldo Pengeluaran	Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Lainnya	11 Februari	11 Februari	9.000.000,00	8.942.700,00	8.940.700,00	-59.300,00	-	-	-	-	-	11.900.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2002	Persediaan Pendapatan dan Pengeluaran	Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Lainnya	11 Februari	11 Februari	45.000.000,00	8.957.700,00	8.957.700,00	-46.042.300,00	-	-	-	-	-	6.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2003	Persediaan Pendapatan dan Pengeluaran	Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Lainnya	11 Februari	11 Februari	7.000.000,00	8.928.500,00	8.928.500,00	-1.928.500,00	-	-	-	-	-	11.900.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2004	Persediaan dan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Lainnya	11 Februari	11 Februari	80.000.000,00	15.957.500,00	15.957.500,00	-64.042.500,00	-	-	-	-	-	10.000.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2005	Persediaan dan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Lainnya	11 Februari	11 Februari	12.000.000,00	11.967.500,00	11.967.500,00	-13.000,00	-	-	-	-	-	11.900.000,00	DINAS PERKOTAAN DAN KEMAS
22512.2.01.2006	Persediaan dan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Lainnya	11 Februari	11 Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2.02.2.01.001	Program Aneka Prestasi Seni, Kegiatan Olah Raga, Perkemahan, Pengabdian Masyarakat, dan Kegiatan Lain-lain	1.000	1.000	2.000	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	DANA PERSISWAAN DAN KEMASRIAN	Worship dan Sajian Sembel	•	27.12.2020	DAK	PERKORPORASIAN DAN WISATA
2.2.02.2.01.002	Program Aneka Prestasi Seni, Kegiatan Olah Raga, Perkemahan, Pengabdian Masyarakat, dan Kegiatan Lain-lain	8.000	8.000	7.000	250.000.000,00	15.500.000,00	11.600.000,00	11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	11.600.000,00	11.600.000,00	11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	DANA PERSISWAAN DAN KEMASRIAN	Worship dan Sajian Sembel	•	31.08.2020	DAK	PERKORPORASIAN DAN WISATA
2.2.02.2.01.003	Program Aneka Prestasi Seni, Kegiatan Olah Raga, Perkemahan, Pengabdian Masyarakat, dan Kegiatan Lain-lain	10.000	10.000	10.000	15.000.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00	11.800.000,00	0,00	DANA PERSISWAAN DAN KEMASRIAN	Worship dan Sajian Sembel	•	30.02.2020	DAK	PERKORPORASIAN DAN WISATA
2.2.02.2.01.004	Program Aneka Prestasi Seni, Kegiatan Olah Raga, Perkemahan, Pengabdian Masyarakat, dan Kegiatan Lain-lain	5.000	5.000	5.000	200.000.000,00	72.459.540,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	DANA PERSISWAAN DAN KEMASRIAN	Worship dan Sajian Sembel	•	01.08.2020	DAK	PERKORPORASIAN DAN WISATA
2.2.02.2.01.005	Program Aneka Prestasi Seni, Kegiatan Olah Raga, Perkemahan, Pengabdian Masyarakat, dan Kegiatan Lain-lain	30	30	30	452.485.500,00	298.524.420,00	48.118.090,00	48.118.090,00	48.118.090,00	0,00	48.118.090,00	48.118.090,00	48.118.090,00	48.118.090,00	0,00	48.118.090,00	48.118.090,00	0,00	DANA PERSISWAAN DAN KEMASRIAN	Worship dan Sajian Sembel	•	01.08.2020	DAK	PERKORPORASIAN DAN WISATA
2.2.02.2.01.006	Program Aneka Prestasi Seni, Kegiatan Olah Raga, Perkemahan, Pengabdian Masyarakat, dan Kegiatan Lain-lain	1	1	1	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DANA PERSISWAAN DAN KEMASRIAN	Worship dan Sajian Sembel	•	01.08.2020	DAK	PERKORPORASIAN DAN WISATA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INFORMASI PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET PERIODE REVISI OPD	REALISASI PENCAPAIAN REVISI TAHUN 2023	PENCAPAIAN CAPAIAN TARGET REALISASI OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KEMERIAHAN DAN KESEHATAN POKOKAN												KELOMPOK SASARAN	PENGANGKAT DAERAH PENGANGKAT JAWAB						
							PANGSAAN MAJU BENCANA																			
							TAHUN 2024			PANGSA INDIKATIF (PI)			LOKASI			SAMBUTAN					PROGRAS					
							SEBELUM			APRIL 2024			APRIL 2024			RUPRO PERUBAHAN 2024					NASIONAL			DAERAH		
							10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			22	23	24			
2.21.02.2.01.008		Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Pemukiman pada Sektor Perumahan Dasar dan Pengembangan Perumahan di Kecamatan dan Kelurahan	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	DINAS PERENCANAAN DAERAH					
2.21.02.2.01.009		Pengembangan dan Pemeliharaan Fasilitas	Jumlah Fasilitas Pemukiman yang Dibangun dan Diperbaiki																		DINAS PERENCANAAN DAERAH					
2.21.02.2.01.010		Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Pemukiman pada Sektor Perumahan Dasar dan Pengembangan Perumahan di Kecamatan dan Kelurahan	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	DINAS PERENCANAAN DAERAH					

No	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Kategori Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Masa Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Jumlah Dana	Jumlah Biaya	Jumlah Anggaran	Catatan
2	27/12/2020	Siswa Selayan Baca dan Uraian pada Tahun Pertama Dasar dan Pembangunan Literasi Masyarakat	Pendidikan	Selayan	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	27/12/2020	Pembinaan Pengajaran Guru dan Calon Guru di Kecamatan	Pendidikan	Selayan	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4	27/12/2020	Peningkatan Literasi dan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa	Pendidikan	Selayan	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5	27/12/2020	Pembinaan dan Pengembangan Literasi Masyarakat	Pendidikan	Selayan	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

2-23-02-21-002	Pembelian Bahan Baku Maka, Candi & Kalsedon Batu									50.000.000,00	27.475.000,00	0,00	45.000.000,00					01 PEMERINTAH DAERAH 01-01 MELAYU 01-01-01 MELAYU 01-01-01-01 MELAYU 01-01-01-01-01 MELAYU 01-01-01-01-01-01 MELAYU	45.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-23-02-21-003	Pengadaan Papan Atas & Melayu dalam Perencanaan, Perawatan, dan Pemeliharaan Fasilitas									95.000.000,00	75.544.000,00	0,00	40.000.000,00					02 PEMERINTAH DAERAH 02-01 MELAYU 02-01-01 MELAYU 02-01-01-01 MELAYU 02-01-01-01-01 MELAYU 02-01-01-01-01-01 MELAYU	95.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-23-02-21-002	Pengembangan Program dan Pengiriman Material untuk Pengadaan dan Mempublikasikan Laporan Keuangan									20.000.000,00	19.981.000,00	0,00	19.981.000,00					03 PEMERINTAH DAERAH 03-01 MELAYU 03-01-01 MELAYU 03-01-01-01 MELAYU 03-01-01-01-01 MELAYU 03-01-01-01-01-01 MELAYU	20.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01	Unitas dan Pengiriman Bahan Baku									120.000.000,00	92.228.460,00	0,00	44.208.460,00					04 PEMERINTAH DAERAH 04-01 MELAYU 04-01-01 MELAYU 04-01-01-01 MELAYU 04-01-01-01-01 MELAYU 04-01-01-01-01-01 MELAYU	120.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01	Pengadaan Alat-alat Pencetakan dan Pengiriman Bahan Baku									240.000.000,00	217.381.000,00	0,00	47.981.000,00					05 PEMERINTAH DAERAH 05-01 MELAYU 05-01-01 MELAYU 05-01-01-01 MELAYU 05-01-01-01-01 MELAYU 05-01-01-01-01-01 MELAYU	240.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01-001	Pengadaan Alat-alat Pencetakan dan Pengiriman Bahan Baku									60.000.000,00	58.774.400,00	0,00	71.774.400,00					06 PEMERINTAH DAERAH 06-01 MELAYU 06-01-01 MELAYU 06-01-01-01 MELAYU 06-01-01-01-01 MELAYU 06-01-01-01-01-01 MELAYU	60.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01-002	Pengadaan Alat-alat Pencetakan dan Pengiriman Bahan Baku									150.000.000,00	132.596.600,00	0,00	55.986.600,00					07 PEMERINTAH DAERAH 07-01 MELAYU 07-01-01 MELAYU 07-01-01-01 MELAYU 07-01-01-01-01 MELAYU 07-01-01-01-01-01 MELAYU	150.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01-003	Pengadaan Alat-alat Pencetakan dan Pengiriman Bahan Baku									30.000.000,00	28.947.400,00	0,00	28.947.400,00					08 PEMERINTAH DAERAH 08-01 MELAYU 08-01-01 MELAYU 08-01-01-01 MELAYU 08-01-01-01-01 MELAYU 08-01-01-01-01-01 MELAYU	30.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01-004	Pengadaan Alat-alat Pencetakan dan Pengiriman Bahan Baku									60.000.000,00	58.947.400,00	0,00	58.947.400,00					09 PEMERINTAH DAERAH 09-01 MELAYU 09-01-01 MELAYU 09-01-01-01 MELAYU 09-01-01-01-01 MELAYU 09-01-01-01-01-01 MELAYU	60.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM
2-24-02-01-005	Pengadaan Alat-alat Pencetakan dan Pengiriman Bahan Baku									60.000.000,00	58.947.400,00	0,00	58.947.400,00					10 PEMERINTAH DAERAH 10-01 MELAYU 10-01-01 MELAYU 10-01-01-01 MELAYU 10-01-01-01-01 MELAYU 10-01-01-01-01-01 MELAYU	60.000.000,00	DINAS PEKERJAAN UMUM

Revisi Perubahan Permisian dan Aset Fisik												DINAS PERENCANAAN DAN EVALUASI		
2-14-12-10-002	Perubahan Desain dan Spesifikasi Perencanaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-14-12-10-003	Perubahan Desain dan Spesifikasi Perencanaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah												0		

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 sebagai dokumen perencanaan yang tidak dapat dipisahkan dari Rencana Strategis Perubahan Tahun 2021-2026 dan semestinya dapat dijadikan pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan perpustakaan dan kearsipan. Oleh karena itu dibutuhkan komitmen yang tinggi serta Langkah-langkah nyata dari seluruh Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam rangka merealisasikan rencana-rencana yang sudah tertuang dalam bentuk dokumen Renja Perubahan agar dapat dilaksanakan secara optimal.

Dengan adanya perencanaan kinerja yang baik,, tentu akan meningkatkan motivasi kerja seluruh pegawai, dan dapat mendorong terjadinya suatu peningkatan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan. Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai memuat program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Untuk memenuhi perencanaan yang telah disusun tentu tidak lepas dari dukungan semua pihak terkait. Untuk itu, dukungan semua pihak dalam perbaikan system dan kinerja. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai akan sangat diperlukan demi terwujudnya pemenuhan kualitas pelayanan standar minimal, serta meningkatnya akuntabilitas yang lebih bertanggung jawab.

Demikian penyusunan Renja Perubahan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional dokumen untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

Dumai, Juli 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI



Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19731031 199212 2 001