



# PERJANJIAN KINERJA ESELON DAN PNS

## T.A 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA DUMAI





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI TAHUN  
2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS  
Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025



Pihak Kedua,  
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS



Pihak Pertama,  
KERALA

Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si  
NIP. 19731031 199212 2 001

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Misi 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berjiwa Melayu	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	Nilai	64,5
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	70,5
2	Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	%	77
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Nilai	75

No	Program	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	4.047.789.328
2.	Pembinaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	789.816.900
3.	Pengelolaan Arsip	574.464.488
<b>JUMLAH</b>		<b>5.412.070.716</b>

Dumai, 30 Januari 2025


  
 Pihak Kedua,  
**WALIKOTA DUMAI**  
  
**H. PAISAL, SKM, MARS**


  
 Pihak Pertama,  
**KEPALA**  
  
**HI, R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si**  
 NIP. 19731081 199212 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : INDRA GAUTAMA, S.E.

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Langsung ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.**  
NIP. 19731031 199212 2 001

**INDRA GAUTAMA, S.E.**  
NIP. 19791117 200604 1 013

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Kepegawaian dan Perkantoran	Tingkat kualitas pelayanan administrasi kepegawaian dan perkantoran	90 %
2	Meningkatnya kualitas Perencanaan, Keuangam dan Pelaporan Kinerja	Tingkat kesesuaian data dan dokumen	90 %
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Umum dan Tata Usaha	Tingkat kualitas pelayanan umum dan tata usaha	95 %

Pihak Kedua,



**Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.**  
NIP. 19731031 199212 2 001

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,



**INDRA GAUTAMA, S.E.**  
NIP. 19791117 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
ESSELON III TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA GAUTAMA, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***  
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA DUMAI,

  
Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si  
NIP. 19731031 199212 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

  
INDRA GAUTAMA, SE  
NIP. 19791117 200604 1 013

Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN SETARA ESELON III  
TAHUN 2025**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota				
1.	KEGIATAN Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip dinamis yang di kelola sesuai tata kearsipan	Arsip		
		1.		Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Rp. 184.141.500,-
		2.		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 50.000.000,-
		3.		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/ Kota	Rp. 150.000.000,-
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Arsip Statis yang di kelola sesuai tata kearsipan	Arsip		
		1.		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp. 50.000.000,-

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Jumlah informasi kearsipan yang dikelola melalui simpul jaringan kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	informasi		
		1.		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Rp. 140.322.988,-
<b>TOTAL</b>					<b>Rp. 574.464.488,-</b>

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA DUMAI

  
Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si  
NIP. 19731031 199212 2 001

Dumai, 30 Januari 2025  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

  
INDRA GAUTAMA, SE  
NIP. 19791117 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
ESSELON III TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***  
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA DUMAI,

  
**Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si**  
NIP. 19731031 199212 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

  
**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN SETARA ESELON III  
TAHUN 2025**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota				
1.	KEGIATAN Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Perpustakaan yang di kelola	Perpustakaan		
		1.		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 200.000.000,-
		2.		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 34.566.400,-
		3.		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten /Kota	Rp. 195.000.000,-
		4.		Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 10.000.000,-
		5.		Penyusunan Data Informasi Perpustakaan	Rp. 50.000.000,-
		6.		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Rp. 50.000.000,-

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pemustaka	Orang		
		1.		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 200.000.000,-
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 35.000.000,-
<b>TOTAL</b>					<b>Rp. 774.566.400,-</b>

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA DUMAI

  
Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si  
NIP. 19731031 199212 2 001

Dumai, 30 Januari 2025  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

  
IRNA ARIYANTI, S.Sos  
NIP. 19700127 199103 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, S.E.

Jabatan : Plt. SEKRETARIS

Selaku atasan Langsung ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**INDRA GAUTAMA, S.E.**  
NIP.19791117 200604 1 013

**POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19820506 201001 2 011

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah peserta rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	75 SPT
2	Terkelolanya naskah dinas masuk dan keluar	Jumlah naskah dinas masuk dan keluar yang teradministrasi dengan baik dan benar	623 Surat
3	Terlaksananya kehadiran PNS dan TKPK secara baik dan tertib	Rekapitulasi Absensi serta tersedianya jaringan internet yang memadai dalam pelaksanaan e-Absensi PNS dan TKPK	24 Dokumen
4	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian dan umum kantor	Jumlah PNS dan TKPK yang terlayani administrasi kepegawaian dan umum	48 PNS dan TKPK
5	Terwujudnya peningkatan kualitas administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Barang Milik Daerah yang dihasilkan	10 Laporan

Dumai, 30 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**



**INDRA GAUTAMA, S.E.**  
NIP.19791117 200604 1 013



**POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19820506 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINDAYANI HARAHAP, A.Md.  
Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN  
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS  
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***  
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada Tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Plt. SEKRETARIS,

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN,

**INDRA GAUTAMA, SE**  
NIP. 19791117 200604 1 013

**RINDAYANI HARAHAP, A.Md.**  
NIP. 19860620 201001 2 023

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 Laporan
6.	Terlaksananya administrasi perencanaan, keuangan secara baik dan berkualitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja (emonev) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	12 Dokumen
7.	Terlaksananya Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	1 Laporan
8.	Tersedianya Laporan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	Jumlah Laporan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	3 Laporan

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Plt. SEKRETARIS,



**INDRA GAUTAMA, SE**  
NIP. 19791117 200604 1 013

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN,



**RINDAYANI HARAHAP, A.Md.**  
NIP. 19860620 201001 2 023



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUNARIYO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan Langsung **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19820506 201001 2 011

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

**SUNARIYO**  
NIP. 19760712 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi surat keluar	jumlah surat keluar yang didistribusikan	305 surat
2	Meningkatnya kualitas pelayanan surat masuk	jumlah surat masuk yang didisposisi	318 surat
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Rekapitulasi Absensi serta tersedianya jaringan internet yang memadai dalam pelaksanaan e-Absensi PNS dan TKPK	12 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan rapat-rapat konsultasi dan koordinasi	Jumlah SPT yang diterbitkan	75 SPT
5	Tersusunnya data Daftar Urut Kepangkatan (DUK)/Bezzeting Dispersip	Jumlah DUK yang tersusun dengan baik	2 Data

Pihak Kedua,



**POPPY RAHMIATY MAELAN, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19820506 201001 2 011

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama



**SUNARIYO**  
NIP. 19760712 200701 1 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERASIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AN'NISYAH TRIANA AZAN, SIP. MIP  
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos  
Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN  
Selaku atasan langsung ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

**Pihak Pertama** pada Tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dumai, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP: 19700127 199103 2 004

**AN'NISYAH TRIANA AZAN, SIP. MIP**  
NIP: 19880129 200701 2 001

## Lampiran Perjanjian Kinerja

### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya pembinaan perpustakaan dan terlaksana dengan baik sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Jumlah perpustakaan yang dilakukan pembinaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	9 dokumen
2	Terselenggaranya layanan perpustakaan keliling	Jumlah titik lokasi layanan perpustakaan keliling yang terlaksana	17 Lokasi
3	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah buku atau koleksi yang tershelving	250 Eksamplar

Pihak Kedua,



**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama



**AN'NISYAH TRIANA AZAN, SIP. MIP**  
NIP. 19880129 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURLENA ABBAS  
Jabatan : JF. PUSTAKAWAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  
Selaku atasan Langsung ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**IRNA ARIYANTI, S.Sos.**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025  
**Pihak Pertama,**

**NURLENA ABBAS**  
NIP. 19680826 199403 2 004

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Nahar Effendi	Jumlah preservasi/perawatan koleksi pustaka	110 eksamplar
2	Terlaksananya perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	6 Pembinaan
3	Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Terciptanya Perpustakaan yang Terakreditasi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	90 %
4	Terlaksananya shelving	Jumlah buku yang disusun dengan rapi	105 Buku

**Pihak Kedua,**



**IRNA ARIYANTI, S.Sos.**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025  
**Pihak Pertama,**



**NURLENA ABBAS**  
NIP. 19680826 199403 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUNIVO NIFAPIOLA, S.Sos

Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

**Pihak Pertama** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama

**YUNIVO NIFAPIOLA, S.Sos**  
NIP. 19850409 201001 2 033

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung di perpustakaan digital ebook iDumai	95%
2	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan standar nasional dan memperoleh akreditasi perpustakaan	5 sekolah
3	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah pemustaka yang dibimbing oleh pustakawan	20 pemustaka
4	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah atau daftar koleksi yang telah dilakukan proses identifikasi koleksi dari rak koleksi perpustakaan	20 judul
5	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus, serta masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat terlaksana sesuai ketentuan	4 pelaksanaan sosialisasi
6	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah laporan pengunjung di layanan ekstensi perpustakaan tugu Reformasi	95%
7	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah webinar/seminar/ diklat yang diikuti oleh pustakawan	16 sertifikat

8	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota.	Persentase penyelesaian Tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan, terlaksana dengan baik	90%
---	--	---	-----

Pihak Kedua,



**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama



**YUNIVO NIFAPIOLA, S.Sos**  
NIP. 19850409 201001 2 033



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : APRIYENITA E. SIMANJUNTAK, A.Md

Jabatan : PUSTAKAWAN MAHIR

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

**APRIYENITA E. SIMANJUNTAK, A.Md**  
NIP. 19800402 201001 2 016

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	5 perpustakaan
2	Terlaksananya layanan perpustakaan yang berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bahan pustaka	12 Laporan
3	Tercapainya layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi)	Jumlah laporan sirkulasi	12 Laporan
4	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus, serta masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat	4 pelaksanaan sosialisasi
5	Terlaksananya penjajaran koleksi perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah laporan penjajaran koleksi (shelving)	12 Laporan
6	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas dan jabatan	Persentase penyelesaian tugas direktif dari pimpinan dan tugas yang mendukung pelaksanaan tugas dan jabatan	90 %
7	Terlaksananya pengembangan profesi pustakawan dalam bentuk mengikuti webinar/seminar diklat yang berhubungan dengan bidang perpustakaan	Jumlah webinar/ seminar/ seminar yang berhubungan dengan bidang perpustakaan yang diikuti	8 sertifikat

Pihak Kedua,



**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama



**APRIYENITA E.SIMANJUNTAK, A.Md**  
NIP. 19800402 201001 2 016



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZCA DEFRIYANI, S.E.  
Jabatan : JF PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

IRNA ARIYANTI, S.Sos.  
NIP. 19700127 199103 2 004

Pihak Pertama,  
JF. PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

RIZCA DEFRIYANI, S.E.  
NIP. 19841207 201902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tercapainya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar	Jumlah laporan perpustakaan yang dibina	4 perpustakaan
2.	Terlaksananya penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Jumlah dokumen penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan Pustakawan	2 dokumen
3.	Terlaksananya penyuluhan/pemanfaatan perpustakaan	Jumlah laporan penyuluhan/pemanfaatan perpustakaan yang dilaksanakan	6 laporan
4.	Terlaksananya layanan orientasi pemustaka	Jumlah laporan orientasi pemustaka yang dilaksanakan	4 laporan
5.	Terkelolanya konten media sosial/promosi perpustakaan	Jumlah laporan pengelolaan konten media sosial kepustakawanan	4 laporan
6.	Terlaksananya pelayanan kepada pemustaka dengan karakteristik tertentu	Jumlah laporan layanan kepada pemustaka dengan karakteristik tertentu	4 laporan
7.	Terlaksananya pengembangan kompetensi kepustakawanan	Jumlah sertifikat bimtek/diklat/seminar yang diikuti	10 sertifikat
8.	Tersusunnya katalog deskriptif dan subjek bahan perpustakaan	Jumlah deskriptif dan subjek bahan perpustakaan yang disusun	400 judul
9.	Tersusunnya laporan layanan konsultasi riset kepada pemustaka	Jumlah laporan layanan konsultasi riset yang disajikan	2 laporan per penelitian

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos.  
NIP. 19700127 199103 2 004

Pihak Pertama,



RIZCA DEFRIYANI, S.E.  
NIP. 19841207 201902 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRYAN SALOKA, A.Md

Jabatan : JF Pustakawan Mahir

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRNA ARIYANTI, S.Sos  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

IRYAN SALOKA, A.Md  
NIP. 19860525 201001 2 042

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
TAHUN 2025**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar	Jumlah pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	6 Laporan
2	Terlaksananya pengembangan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang terdata	12 Perpustakaan
3	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah penjajaran koleksi perpustakaan	4500 Eksemplar
		Jumlah data koleksi perpustakaan	3 Laporan
		Jumlah pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	125 Eksemplar
4	Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi yang dilaksanakan	7 Lokus
5	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	7 Lokasi
6	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas yang dilaksanakan	12 Tugas

Pihak Kedua,



IRNA ARIYANTI, S.Sos  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,



IRYAN SALOKA, A.Md  
NIP. 19860525 201001 2 042



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DAYU ANISA, A.Md

Jabatan : PENGELOLA PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : IRNA ARIYANTI, S.Sos

Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

**DAYU ANISA, A.Md**  
NIP. 19900617 202203 2 004

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah sekolah yang dilakukan pembinaan perpustakaan	5 perpustakaan sekolah
2.	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar, Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi budaya baca dan literasi	4 laporan
3.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan	Jumlah laporan layanan sirkulasi	12 laporan
4.	Terlaksananya Tugas Direktif dari Pimpinan	Jumlah webinar / seminar / diklat yang diikuti	6 sertifikat
5.	Terlaksananya Tugas Direktif dari Pimpinan	Persentase penyelesaian tugas direktif dari pimpinan dibidang asset	90 %

**Pihak Kedua,**



**IRNA ARIYANTI, S.Sos**  
NIP. 19700127 199103 2 004

Dumai, 30 Januari 2025  
**Pihak Pertama**



**DAYU ANISA, A.Md**  
NIP. 19900617 202203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AFRIZAL USMAN, SE Ak

Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA GAUTAMA, SE  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

AFRIZAL USMAN, SE Ak  
NIP. 19730210 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengawasan (Audit) Sistem Kearsipan Internal pada Perangkat Daerah Kota Dumai	umlah unit pengolah yang dilakukan pembinaan terkait penilaian pengawasan kearsipan	18 Unit Pengolah
2	Terlaksananya pengawasan dan penilaian (Audit) Sistem Kearsipan Internal pada Unit Kearsipan	Jumlah unit kearsipan yang dilakukan penyuluhan terkait penilaian pengawasan kearsipan	9 Unit Kearsipan
3	Terlaksananya verifikasi simpul jaringan melalui JIKN	Jumlah arsip statis yang di verifikasi ke aplikasi JIKN	51 Berkas
4	Terlaksananya penerapan dan pemahaman penggunaan Aplikasi Srikandi pada Perangkat Daerah Kota Dumai	Jumlah OPD yang menerapkan dan melaksanakan Aplikasi Srikandi	40 OPD

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 30 Januari 2025  
Pihak Pertama,



AFRIZAL USMAN, SE Ak  
NIP. 19730210200212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JULIANDRI SAPUTRA, S.A.P

Jabatan : PENYULUH KEARSIPAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA GAUTAMA, S.E  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

JULIANDRI SAPUTA, S.A.P  
NIP. 19810730 201001 1 020

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis secara umum di Perangkat Daerah Pemerintah Kota Dumai	Jumlah Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Dumai yang dilakukan penyuluhan Pembinaan Arsip Dinamis secara umum	10 Perangkat Daerah
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Arsip Statis secara umum di Perangkat Daerah Pemerintah Kota Dumai	Jumlah Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Dumai yang dilakukan penyuluhan Pembinaan Arsip Statis secara umum	10 Perangkat Daerah
3	Terlaksananya penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat Kota Dumai melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	Jumlah keikutsertaan untuk peningkatan kinerja penyuluh kearsipan dalam penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat Kota Dumai melalui JIKN	2 Kali
4	Terlaksananya layanan dalam penerapan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Perangkat Daerah Pemerintah Kota Dumai	Jumlah Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Dumai yang dilakukan penyuluhan dalam layanan penerapan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)	10 Perangkat Daerah

**Pihak Kedua,**



**INDRA GAUTAMA, SE**  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 02 Januari 2025

**Pihak Pertama**



**JULIANDRI SAPUTRA, S.A.P**  
NIP. 19810730 201001 1 020



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CHICHI RIMAYANSY, S.KOM

Jabatan : ANALIS SISTEM INFORMASI

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA GAUTAMA, S.E  
NIP. 19791117 200604 1 013

CHICHI RIMAYANSY, S.KOM  
NIP. 19910321 201503 2 001

**Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerapan dan pemahaman penggunaan dan Penerapan Aplikasi SRIKANDI di lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Jumlah OPD yang menggunakan SRIKANDI	40 OPD
2	Terlaksananya pekerjaan penilaian dan penetapan audit sistem kearsipan (ASKI) pada Unit pengolah	Jumlah Unit pengolah yang di audit	100 Berkas
3	Terlaksananya pengelolaan Arsip statis daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berkas arsip statis yang akan dikelola	120 Berkas

**Pihak Kedua,**



**INDRA GAUTAMA, SE**  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 30 Januari 2025  
**Pihak Pertama**



**CHICHI RIMAYANSY, S.KOM**  
NIP. 19910321 201503 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RINI ANGGRAINI, A.Md

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA GAUTAMA, SE  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

RINI ANGGRAINI, A.Md  
NIP. 19840510 201001 2 053

**Lampiran Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) di OPD Kota Dumai	Jumlah data verifikasi Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) di OPD Kota Dumai	216 berkas
2	Terlaksananya kelengkapan risalah Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) di OPD Kota Dumai	Jumlah risalah hasil Audit Kearsipan Internal	216 berkas
3	Terlaksananya pekerjaan penginputan data Formulir Audit Sistem Kearsipan Eksternal Kota Dumai	Jumlah penginputan instrumen dan Data Audit Sistem Kearsipan Eksternal Kota Dumai	3 dokumen
4	Terlaksananya verifikasi data arsip statis yang akan diinput dalam SIKN dan JIKN	Jumlah data arsip statis yang diverifikasi ke aplikasi SIKN dan JIKN	20 berkas
5	Terlaksananya pekerjaan pengelolaan data arsip statis dalam kegiatan akuisisi arsip statis di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Jumlah arsip statis yang di kelola	20 arsip
6.	Terlaksananya pekerjaan pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menerapkan arsip secara NSPK	40 OPD
7.	Terlaksananya pekerjaan mengikuti Wokshop/Webinar	Jumlah Workshop/Webinar yang diikuti	4 sertifikat

Pihak Kedua,



INDRA GAUTAMA, SE  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 30 Januari 2025  
Pihak Pertama,



RINI ANGGRAINI, A.Md  
NIP. 19840510 201001 2 053



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEVI AYESHA PRATIWI, A.Md

Jabatan : PRANATA KEARSIPAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : INDRA GAUTAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan ***pihak pertama***, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA GAUTAMA, S.E  
NIP. 19791117 200604 1 013

DEVI AYESHA PRATIWI, A.Md  
NIP. 19921214 201503 2 003

**Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja**

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) OPD di Kota Dumai	Jumlah OPD yang dilakukan Audit Sistem Kearsipan Internal	12 OPD
2	Tersedianya kelengkapan risalah Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) OPD di Kota Dumai	Jumlah OPD yang dilakukan Audit Sistem Kearsipan Internal	12 OPD
3	Terlaksananya penginputan arsip statis melalui JIKN	Jumlah arsip statis yang diinput di SIKN dan terpublikasi ke JIKN	12 berkas

**Pihak Kedua,**



**INDRA GAUTAMA, SE**  
NIP. 19791117 200604 1 013

Dumai, 30 Januari 2025

**Pihak Pertama**



**DEVI AYESHA PRATIWI, A.Md**  
NIP. 19921214 201506 2 003