

STANDAR PELAYANAN KEARSIPAN PEMINJAMAN ARSIP STATIS

Dasar Hukum:

- Undang-Undang No 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri No.78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
 - Keputusan Gubernur Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
 - Peraturan Walikota Dumai Nomor 56 Tahun 2023 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai.
- Identitas Peminjam dan Surat Permohonan

Persyaratan Uraian Prosedur



Lama Waktu Penyelesaian

105 Menit

Biaya

Gratis

Produk Layanan

Arsip Statis

Sarana dan

Prasarana/Fasilitas

1. Formulir peminjaman dan pengembalian arsip statis;
2. Daftar arsip statis;
3. Inventaris arsip;
4. Guide Khazanah arsip;
5. Arsip yang dipinjam;
6. Fasilitas Ruang Depo Arsip.

Kualifikasi

Pelaksana

Pengawasan

Internal

Pengaduan Kritik

dan Saran

D3/S1 Semua Jurusan yang memiliki pemahaman tata kelola kearsipan.

Atasan langsung

e-mail: kearsipandumai@gmail.com



Dumai
كوت دوماي | Kota Idaman

DISPERSIP
KOTA DUMAI

Standar Pelayanan Publik Pendaftaran Anggota Perpustakaan

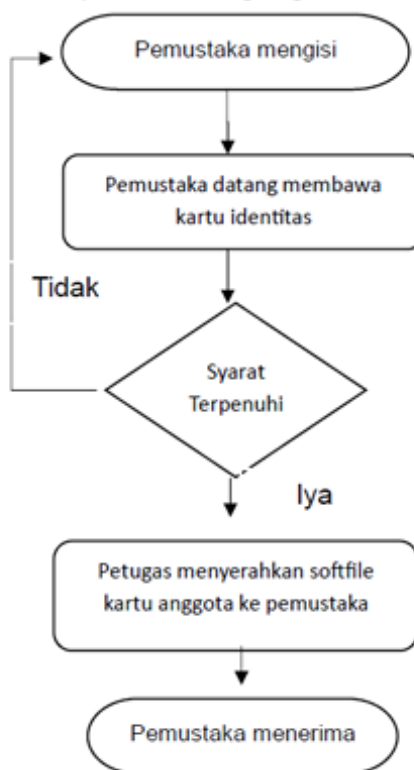
Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
4. PermenPAN RB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum.
6. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
7. Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Persyaratan

1. Formulir pendaftaran
2. Fotokopi identitas pemustaka berupa KIA/ KTP/KTM

Uraian Prosedur



Lama Waktu
Penyelesaian

5 Menit

Biaya
Produk Layanan
Sarana dan
Prasarana/Fasilitas

Gratis

Layanan Registrasi/Keanggotaan Perpustakaan

1. Aplikasi INLISlite dan Buku Induk Anggota
2. Komputer dengan jaringan LAN dan aplikasi pangkalan data keanggotaan.
3. Printer
4. ATK

Kualifikasi Pelaksana
Pengawasan Internal
Pengaduan Kritik dan
Saran

D3/S1 Perpustakaan dan jurusan lainnya
Atasan langsung
Email pustakadumai01@gmail.com



Dumai
كوت دوماي | Kota Idaman

DISPERSIP
KOTA DUMAI

Standar Pelayanan Sirkulasi

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
4. PermenPAN RB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum.
6. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
7. Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Persyaratan

1. Kartu anggota yang masih berlaku
2. Maksimal peminjaman 3 buku
3. Masa peminjaman 1 minggu, dapat diperpanjang 1 kali masa peminjaman

Uraian Prosedur



Lama Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya

Gratis

Produk Layanan

Layanan Peminjaman Koleksi

Sarana dan

Prasarana/Fasilitas

1. Komputer dengan jaringan LAN dan aplikasi data pengunjung.
2. Alat pemindai barkod / barcode reader
3. Alat pengaktifan dan penonaktifan alarm pengaman koleksi
4. Stempel tanggal kembali koleksi/buku perpustakaan
5. Kartu Peminjaman koleksi/buku
6. ATK

Kualifikasi Pelaksana

D3/S1 Perpustakaan dan jurusan lainnya

Pengawasan Internal

Atasan langsung

Pengaduan Kritik dan

Email pustakadumai01@gmail.com

Saran



Dumai
كوت دوماي | Kota Idaman

DISPERSIP
KOTA DUMAI

Standar Pelayanan Publik Layanan Perpustakaan Keliling

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
4. PermenPAN RB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum.
6. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
7. Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Persyaratan

1. Tatap muka dengan petugas
2. Mengisi buku tamu

Uraian Prosedur



Lama Waktu Penyelesaian

3 Jam (sudah termasuk waktu perjalanan dan membaca buku)

Biaya

Gratis

Produk Layanan

Layanan Perpustakaan Keliling

Sarana dan

1. Mobil Perpustakaan Keliling

Prasarana/Fasilitas

2. Motor Perpustakaan Keliling

3. ATK

Kualifikasi Pelaksana

D3/S1 Perpustakaan dan jurusan lainnya

Pengawasan Internal

Atasan langsung

Pengaduan Kritik dan

Email pustakadumai01@gmail.com

Saran



Dumai
كوت دوماي | Kota Idaman

DISPERSIP
KOTA DUMAI

Standar Pelayanan Publik Layanan Story Telling/Bercerita

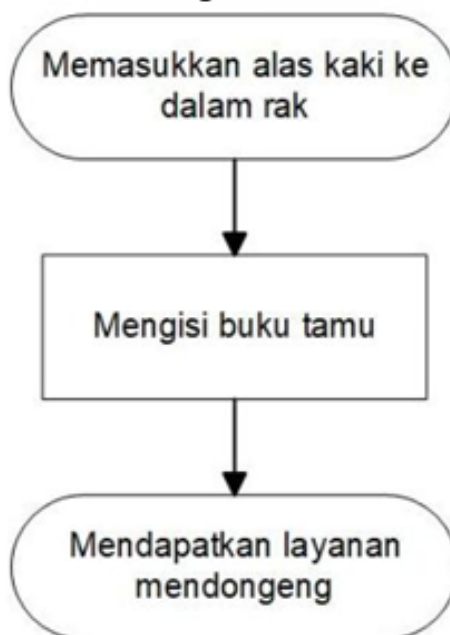
Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
4. PermenPAN RB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum.
6. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
7. Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Persyaratan

1. Tatap muka dengan petugas perpustakaan
2. Pemustaka berusia 0-6 tahun
3. Pemustaka harus berombongan

Uraian Prosedur



Lama Waktu
Penyelesaian

15 Menit

Biaya
Produk Layanan
Sarana dan
Prasarana/Fasilitas

Gratis
Layanan Story Telling/Bercerita
1. Microphone
2. Pengeras Suara
3. Boneka tangan

Kualifikasi Pelaksana
Pengawasan Internal
Pengaduan Kritik dan
Saran

D3/S1 Perpustakaan dan jurusan lainnya
Atasan langsung
Email pustakadumai01@gmail.com



Dumai
كوت دوماي | Kota Idaman

DISPERSIP
KOTA DUMAI

Standar Pelayanan online iDumai

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
4. PermenPAN RB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum.
6. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
7. Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Persyaratan Uraian Prosedur

Download Aplikasi iDumai di Play Store



Lama Waktu
Penyelesaian

5 Menit (diluar membaca)

Biaya

Gratis

Produk Layanan

Layanan Daring

Sarana dan

Aplikasi iDumai

Prasarana/Fasilitas

Kualifikasi Pelaksana

Tenaga IT

Pengawasan Internal

Atasan langsung

Pengaduan Kritik dan

Email pustakadumai01@gmail.com

Saran



Dumai
كوت دوماي | Kota Idaman

DISPERSIP
KOTA DUMAI

Standar Pelayanan Pemustaka

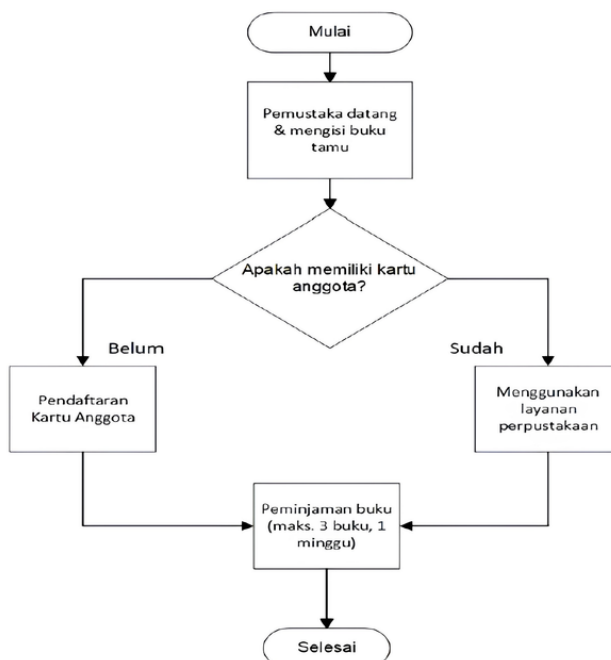
Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
4. PermenPAN RB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum.
6. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
7. Peraturan Wali Kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu perpustakaan.
2. Memiliki kartu anggota perpustakaan

Uraian Prosedur



Lama Waktu
Penyelesaian

10 Menit

Biaya
Produk Layanan
Sarana dan
Prasarana/Fasilitas

Gratis

Layanan Pemustaka

1. Ruang layanan perpustakaan yang bersih, nyaman, dan mudah diakses.
2. Rak koleksi buku yang tertata dan diberi penanda.
3. Meja dan kursi baca bagi pemustaka.
4. Meja layanan/peminjaman
5. Buku tamu perpustakaan
6. Loker penyimpanan barang pemustaka
7. Sarana penelusuran koleksi

Kualifikasi Pelaksana
Pengawasan Internal
Pengaduan Kritik dan
Saran

D3/S1 Perpustakaan dan jurusan lainnya
Atasan langsung
Email pustakadumai01@gmail.com